



COMUNE DI MONTESANO SALENTINO

Provincia di Lecce

C.a.p. 73030 – Tel. 0833/763611 – Fax 0833/7633602

C.F.81003510757 - P.I. 01992100758

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 40 Del 31-03-2010

Oggetto: Fiera-Mercato regionale S.Donato-2^a edizione anno 2010-Affidamento organizzazione e gestione area destinata a gazebo/box-Approvazione avviso pubblico e schema di convenzione.

L'anno duemiladieci il giorno trentuno del mese di marzo alle ore 14.30, presso questa Sede Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno.

PARERE: Favorevole IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del servizio

Dr. Donato Chilla

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

! FERRARO EUSEBIO	SINDACO	P	!
! MAGLIE GIUSEPPE	ASSESSORE	P	!
! CONTALDI VITO	ASSESSORE	P	!
! MAGLIE MASSIMO	ASSESSORE	P	!
! COLAGIORGIO ANGELO	ASSESSORE	P	!

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il Signor FERRARO EUSEBIO in qualità di SINDACO assistito dal Segretario Signor Dr. Donato Chilla.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che la fiera di San Donato, organizzata in occasione della festività del Santo Patrono, a seguito del riconoscimento del carattere regionale, a fianco della tradizionale esposizione per le vie del paese, è stata arricchita di una apposita area espositiva destinata alla installazione di gazebo/box da assegnare alle aziende che intendono esporre i loro prodotti di natura commerciale, industriale, artigianale o destinati a servizi utili per la collettività;

che l'organizzazione della fiera-mercato, per la parte più tradizionale, è organizzata dal Comune con proprio personale, che dedica a tale obiettivo una buona parte della propria attività per un congruo periodo, al fine di assicurarne il buon funzionamento;

che nell'ambito della scorsa edizione fu destinata apposita area alla ubicazione di gazebo, affidandone l'organizzazione ad una ditta specializzata, in quanto questo Comune non è in possesso delle attrezzature necessarie; inoltre, accanto alla normale e già impegnativa attività di organizzazione della fiera tradizionale, l'affidamento dell'organizzazione e della gestione dell'area destinata a gazebo/box direttamente all'ufficio scrivente comporterebbe l'impiego a tempo pieno del già esiguo personale in dotazione per un arco temporale molto lungo, provocando notevoli disservizi e, per alcuni versi, la necessaria sospensione delle attività a cui l'ufficio per obbligo di legge o di regolamento deve attendere;

che, in considerazione dell'esperienza positiva dello scorso anno, si ritiene opportuno affidare il servizio a ditte specializzate esterne all'amministrazione, da individuare mediante pubblicazione di apposito avviso di selezione e con la quale sottoscrivere apposita convenzione, per l'organizzazione e gestione dell'area destinata a gazebo/box solo per l'anno in corso, riservandosi, in casi di nuova esperienza positiva, di procedere per il futuro all'affidamento a ditta esterna, per almeno tre edizioni, con conseguenti ricadute positive sulla tradizione e sugli espositori;

Visti gli schemi di avviso pubblico con relativi allegati (modulo progetto e schema offerta economica) e di convenzione, da sottoscrivere con la ditta che si aggiudicherà il servizio;

Ritenuto dover procedere con la massima urgenza possibile;

Visti i pareri resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli e palesi

DELIBERA

- 1) di affidare l'organizzazione e la gestione dell'area espositiva destinata a gazebo/box, individuata nella planimetria allegata nell'ambito della tradizionale Fiera-Mercato Regionale San Donato (2^a edizione anno 2010), che avrà luogo dal 5 al 8 agosto 2010, individuando il soggetto interessato attraverso selezione pubblica;
- 2) di approvare lo schema di avviso pubblico (comprensivo degli allegati relativo allo schema di offerta economica e di modulo progetto) e lo schema di convenzione da sottoscrivere con il soggetto individuato, che si allegano alla presente quale parte integrante, rispettivamente sotto le lettere A e B;
- 3) di dare atto che per l'affidamento in questione il Comune non deve sostenere alcun onere, in quanto il soggetto individuato per l'organizzazione percepirà un canone di partecipazione dagli operatori commerciali che vorranno esporre negli appositi gazebo/box installati dal soggetto selezionato, che, anzi, verserà al Comune un **contributo** pari a quello proposto in sede di selezione;
- 4) di confermare in capo alla struttura amministrativa comunale la organizzazione della parte tradizionale di detta fiera, dando apposito mandato al competente ufficio, raccomandando che gli adempimenti relativi vengano svolti con sufficiente anticipo, al fine di organizzare la manifestazione nel miglior modo possibile, come peraltro è avvenuto con ottimi risultati per la scorsa edizione;
- 5) di dare atto che nello schema di convenzione allegato alla presente sono riportati i reciproci obblighi ed impegni.

Con successiva a separata votazione unanime favorevole e palese, il presente atto è dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL 267/2000.

Atto di Giunta Municipale n. 40 del 31-03-2010 COMUNE DI MONTESANO
SALENTINO

COMUNE DI MONTESANO SALENTINO

(Provincia di Lecce)

ALLEGATO A

Avviso di selezione per l'affidamento, mediante pubblica selezione, dell'organizzazione e gestione dell'area espositiva inserita nella 2^a Edizione della Fiera-Mercato regionale "San Donato", anno 2010.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rende noto

Il Comune di Montesano Salentino, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. ____ del _____, intende affidare a terzi, l'organizzazione e gestione dell'area espositiva inserita nella manifestazione Fiera-Mercato Regionale "San Donato", 2^a Edizione – Anno 2010, che si terrà dal 05 al 08 agosto 2010.

Pertanto ricerca il soggetto gestore in possesso di tutti i requisiti necessari tramite selezione pubblica. I soggetti interessati, con o senza scopo di lucro, devono manifestare il loro interesse a partecipare alla presente selezione presentando domanda di partecipazione a mezzo dei loro legali rappresentanti. In particolare si rappresenta quanto segue:

ART. 1

OGGETTO DEL SERVIZIO

L'attività consisterà nell'organizzazione e gestione dell'area espositiva inserita nell'ambito della tradizionale Fiera di San Donato (2^a Fiera-Mercato regionale – Edizione 2010"), come individuata nella planimetria allegata alla citata deliberazione di G.C. n. ____ del _____, da tenersi in Montesano Salentino, Giardini Giovanni Paolo II, dal 5 al 8 agosto 2010, nonché delle attività collaterali.

L'area espositiva è individuata nella zona a verde ubicata a ridosso di Via San Donato e denominata "Giardini Giovanni Paolo II", nella quale, presumibilmente, possono essere installati n. 50/60 gazebo/box.

L'aggiudicatario dovrà individuare i partecipanti, assegnare loro un posteggio con relativo gazebo/box e darne comunicazione al Comune.

L'aggiudicatario sottoscriverà con il Comune una convenzione regolatrice del rapporto e delle modalità di espletamento del servizio.

ART. 2

ELEMENTI DI VALUTAZIONE

Nella valutazione finale delle proposte si terrà essenzialmente conto dei seguenti elementi proposti:

- a) realizzazione di adeguata campagna promozionale;
- b) presentazione di eventi collaterali e di animazione;
- c) modalità organizzative e gestionali dell'evento;
- d) curriculum del proponente;
- e) offerta economica.

ART. 3

CRITERI DI VALUTAZIONE

L'offerta-progetto, redatta secondo lo schema riportato nel modulo allegato A3, dovrà essere redatta necessariamente tenendo conto dell'allegata convenzione che andrà poi a disciplinare i rapporti tra l'aggiudicatario e il Comune, laddove sono individuati, tra l'altro, anche i servizi obbligatori, quali la delimitazione dei posteggi, la redazione di cartografia adeguata riportante la dislocazione dei gazebo/box, la copertura assicurativa dell'evento che rimane nella piena responsabilità dell'aggiudicatario.

Questi dovrà elaborare una proposta ideativa di promozione, riqualificazione e rivitalizzazione della manifestazione con indicazione precisa delle attività a ciò finalizzate e della loro distribuzione temporale nonché delle modalità di pubblicizzazione dell'evento atte a garantire la migliore conoscenza della manifestazione.

In particolare, l'offerta-progetto sarà valutata attribuendo a ciascun degli elementi sotto indicati un

Atto di Giunta Municipale n. 40 del 31-03-2010 COMUNE DI MONTESANO SALENTINO

punteggio. Il punteggio massimo assegnabile è pari a 100, ripartito in base ai seguenti criteri:

Proposta progettuale	Punti
a) realizzazione di adeguata campagna promozionale	15
b) presentazione di eventi collaterali e di animazione	25
c) modalità organizzative e gestionali dell'evento	25
d) curriculum del proponente	10
h) offerta economica	Min 5 max 25

L'importo a base d'asta è quantificato in € 2.500,00. Gli interessati possono presentare offerta esclusivamente in rialzo, alla cui valutazione si provvederà con le modalità di seguito indicate:

- 1) all'offerta più favorevole per l'Amministrazione sono assegnati punti 25;
- 2) all'offerta meno favorevole sono assegnati punti 5;
- 3) alle offerte intermedie sono assegnati tanti punti quanti si ottengono dalla sottrazione tra il punteggio assegnato all'offerta che precede e il quoziente ottenuto dal rapporto tra la differenza tra 25 e 5 e il numero complessivo delle offerte presentate.

Si applica quindi la formula che segue:

$$\text{punti} = X - (25 - 5)/Y$$

dove:

punti: è il punteggio attribuito all'offerta;

X: è il punteggio assegnato all'offerta che precede; per la seconda offerta in ordine decrescente è uguale a 25;

25: è il punteggio massimo assegnabile;

5: è il punteggio minimo assegnabile;

Y: è il numero complessivo delle offerte presentate.

ART. 4

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda sottoscritta dal proponente legale rappresentante deve essere redatta secondo l'allegato modulo A1 in modo da rendere evidenti gli elementi di valutazione descritti all'art.3 indicati con le lettere a), b), c), d), e), f) ,e g), indirizzata al Comune di Montesano Salentino, Ufficio Commercio e delle Attività Produttive, via Monticelli, 47.

Alla domanda di partecipazione contenente l'offerta-progetto, chiusa in un plico devono essere allegati, obbligatoriamente: il presente avviso e la convenzione, sottoscritti in ogni loro pagina dal proponente, la fotocopia di documento d'identità del proponente e lo statuto/atto costitutivo nel quale siano riportate le finalità di promozione del territorio.

L'offerta economica, redatta secondo lo schema riportato nel modulo allegato A2, chiusa in apposita busta debitamente firmata, a pena di esclusione, sui lembi di chiusura, dovrà indicare la somma proposta al Comune esclusivamente in rialzo, sull'importo base di € 2.500,00.

Detta busta e tutta la documentazione di cui al 1° capoverso del presente articolo, dovranno essere inserite in una busta più grande, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "2^a Fiera-Mercato regionale – Edizione 2010" OFFERTA - PROGETTO " e dovrà pervenire all'ufficio protocollo del comune entro le **ore 13.00 del giorno _____ 2010.**

Farà fede la data di acquisizione al protocollo generale del Comune.

Non si darà luogo all'apertura dei plichi che siano pervenuti dopo il termine indicato.

Potrà procedersi all'aggiudicazione anche in presenza di un solo concorrente, purché abbia presentato un'offerta valida.

Nulla spetterà ai concorrenti a titolo di compenso per qualsiasi onere o spesa da essi incontrate nella redazione delle offerte-progetto.

Art. 5

ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE, FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, la Giunta Comunale nominerà apposita Commissione per la valutazione delle offerte – progetto e per la formazione della graduatoria.

L'aggiudicazione definitiva avverrà con provvedimento del Responsabile del servizio e la graduatoria
Atto di Giunta Municipale n. 40 del 31-03-2010 COMUNE DI MONTESANO
SALENTINO

verrà affissa all'albo pretorio e sul sito internet del comune. Successivamente sarà stipulata la convenzione d'assegnazione della gestione della fiera promozionale che costituisce condizione indispensabile per l'affidamento.

ART. 6

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL DLGS n. 196/2003

I dati di cui al presente procedimento amministrativo sono trattati nel rispetto delle norme sulla tutela della privacy (Codice in materia di protezione dei dati personali).

I dati vengono archiviati e trattati sia in formato cartaceo sia su supporto informatico.

L'interessato può esercitare i diritti di cui al citato Codice presentando richiesta direttamente all'Ufficio Commercio e delle Attività Produttive.

Ai sensi delle legge 241/1990 e s.m.i. si informa che il responsabile del procedimento è _____,
e-mail pm.montesano

””

COMUNE DI MONTESANO SALENTINO
(Provincia di Lecce)

ALLEGATO A1

Modulo di presentazione dell'offerta

- progetto "Mostra - mercato regionale festa di San Donato 5/8 agosto 2010

RAGIONE SOCIALE _____

NATURA GIURIDICA _____

DATA DI COSTITUZIONE _____

CODICE FISCALE _____ PART. I.V.A. _____

INDIRIZZO _____ N. _____ CAP _____

COMUNE _____ PROVINCIA _____

TELEFONO _____ CELLULARE _____ e - mail _____

Cognome e Nome (legale rappresentante) _____

a) Realizzazione di adeguata campagna promozionale

b) Presentazione di eventi collaterali e di animazione

c) Modalità organizzative e gestione dell'evento

d) Curriculum del proponente

e) altro

Luogo e data

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

N.B. ALLEGARE DOCUMENTO D'IDENTITA' DEL SOTTOSCRITTORE

Comune di MONTESANO SALENTINO
(Provincia di Lecce)

Allegato A2

OFFERTA ECONOMICA

AFFIDAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELL'AREA ESPOSITIVA INSERITA NELLA 2^ EDIZIONE DELLA FIERA-MERCATO REGIONALE SAN DONATO - ANNO 2010

Dichiarazione relativa all'offerta

Il sottoscritto _____ in qualità di titolare/legale rappresentante della ditta/società/associazione con sede in _____ alla Via _____ n. __, P. IVA _____, C.F. _____,

Telefono _____, Fax _____, e-mail _____,
Preso atto dell'avviso di selezione pubblica per l'affidamento dell'organizzazione e gestione dell'area espositiva inserita nella 2^ Edizione della Fiera-Mercato Regionale San Donato (anno 2010)

DICHIARA

- di aver preso piena ed esatta conoscenza di quanto previsto nell'avviso di selezione pubblica, nello schema di convenzione regolante i rapporti tra Comune e affidatario approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. __ del _____, quale parte integrante e sostanziale, e di accettarle incondizionatamente ed integralmente, senza alcune riserva;
- di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta economica prodotta;
- di obbligarsi ad eseguire il servizio di che trattasi alle condizioni offerte che riconosce remunerative e compensative e, pertanto, di poter formulare la presente offerta;
- di eleggere il proprio domicilio presso il Municipio del Comune di Montesano Salentino (LE);
- di presentare la seguente offerta economica in rialzo rispetto all'importo a base d'asta:

OFFERTA IN CIFRE: _____

OFFERTA IN LETTERE: _____

Data _____

Firma del legale rappresentante
(o di persona munita dei necessari poteri di firma)

N.B.: allegare documento di identità

Atto di Giunta Municipale n. 40 del 31-03-2010 COMUNE DI MONTESANO SALENTINO

SCRITTURA PRIVATA PER L'APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE PER L'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA "2^ EDIZIONE DELLA FIERA-MERCATO REGIONALE DI SAN DONATO - ANNO 2010 "

L'anno duemiladieci, addì.....del mese di....., nella sede del Palazzo Municipale, tra:

_____, nato a _____ il _____, in qualità di titolare/rappresentante legale della _____ con sede in _____ alla Via _____ (P.Iva: _____)

E

_____, nato a _____ il _____, in rappresentanza, quale Responsabile del Servizio competente, del Comune di Montesano Salentino (C.F. _____);

Premesso che il Comune di Montesano Salentino, allo scopo di valorizzare le tradizioni e la storia del territorio, intende proseguire nell'organizzazione della "Fiera-Mercato Regionale San Donato - 2^ edizione - anno 2010", avvalendosi della costituita _____, appositamente selezionata a seguito di avviso pubblico, la quale si è dichiarata disponibile ad accettare l'incarico ed ha manifestato, in sede di selezione, il suo consenso sulla bozza della presente convenzione;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

1) La _____ si impegna ad organizzare e gestire la 2^ Edizione della Fiera-Mercato Regionale San Donato - Anno 2010, e precisamente l'area destinata alla installazione di gazebo/box messa a disposizione dell'Amministrazione Comunale, e individuata con apposita deliberazione della Giunta n. __ del _____.

2) La _____ ha facoltà di affidare a terzi gli adempimenti di cui ai successivi artt. 4 e 5, nonché la gestione dei rapporti economici di contabilità, di fatturazione e la promozione della manifestazione stessa.

3) La _____, anche a mezzo di terzi, allestirà:

- impianto elettrico di illuminazione a norma, luci di emergenza segnalatori luminosi per le uscite di sicurezza, quadri elettrici generali e quadri elettrici per stands, a norme C.E.I.;
- impianto fonico per comunicazioni di servizio e diffusione musica;
- realizzazione stands con adeguati e idonei pannelli divisorii, fascioni fronte stands;
- realizzazione spazio e ufficio direzionale;
- adeguata attrezzatura antincendio;

Atto di Giunta Municipale n. 40 del 31-03-2010 COMUNE DI MONTESANO SALENTINO

- adeguata recinzione per spazio espositivo esterno con struttura portante in acciaio e cancelli vari;
- installazione di adeguati servizi igienici;
- adeguata illuminazione esterna a norme C.E.I.;
- area intrattenimento per bambini.

4) Alla _____ o ai soggetti terzi incaricati competono:

- l'incasso relativo agli stands, che rimarrà nella completa disponibilità della stessa;
- l'incasso di eventuali contributi da parte di Sponsor;
- i costi delle strutture (allestimento e rimozione);
- i costi S.I.A.E.;
- i costi della pubblicità;
- i costi per allacciamenti ai servizi pubblici e relativi consumi (energia, ecc.);
- la pulizia delle strutture durante lo svolgimento della fiera;
- la produzione completa della documentazione tecnica delle strutture, al fine di ottenere l'agibilità da parte della Commissione Tecnica Comunale di Vigilanza sui locali di Pubblico Spettacolo (ove richiesta; eventuali costi saranno a suo carico);
- la richiesta di permessi, licenze e autorizzazioni varie e relativa documentazione necessaria per il rilascio;
- la definizione della programmazione culturale ed i relativi costi;
- la stipula delle polizze assicurative per rischi diversi (almeno furto, incendio e Responsabilità Civile);
- i costi relativi al totale ripristino delle condizioni funzionali dell'area e delle strutture messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale; in caso di mancato adempimento, provvederà direttamente il Comune addebitando quindi la relativa spesa alla stessa _____.

5) Al Comune competono i seguenti adempimenti:

- concessione gratuita dell'area e autorizzazioni varie per la manifestazione in oggetto;
- servizi logistici (transennatura stradale, cassonetti raccolta rifiuti, campane per le raccolte differenziate, ecc.);
- concessione gratuita degli spazi sul territorio cittadino per posizionare locandine o stendardi e lungo le strade, nel rispetto delle norme del codice della strada;
- l'asporto e lo smaltimento dei rifiuti debitamente accumulati da parte della _____;
- licenza unica per vendita sul suolo pubblico per gli espositori (ove necessaria);
- licenza per ristorante, bar e gelateria (ove necessaria);
- assicurare una facile accessibilità alla zona della fiera, ed una adeguata disponibilità di parcheggi in zone limitrofe.

6) la Ditta si impegna ad inserire il logo ed il nome del Comune in ogni mezzo pubblicitario utilizzato (manifesti, pannelli, striscioni, messaggi radio-televisivi, ecc.).

7) La _____ farà omaggio al Comune di due stands di mt. 4 x 4 che potranno essere utilizzati direttamente o messi a disposizione di terzi (Enti e Associazioni senza scopo di lucro).

8) Il calendario e gli orari di apertura della Fiera saranno stabiliti di comune accordo tra Comune e _____.

9) Il Comune declina ogni responsabilità in caso di danni verso terzi a ragione degli stessi.

10) il Comune percepirà dalla _____ la somma di € _____ (euro _____), così come emerso dall'esito della selezione pubblica. La predetta somma sarà versata per il 50% entro gg. 15 dalla sottoscrizione della presente convenzione e il restante 50% entro il 20 luglio 2010.

12) In caso di inosservanza o di inadempienza delle norme contenute nella presente convenzione da parte del Concessionario, il Comune ha la facoltà di revocarla.

13) Per tutte le controversie che dovessero insorgere fra le parti è competente l'autorità giudiziaria ordinaria, Foro di Lecce.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il COMUNE DI MONTESANO SALENTINO

Per la _____