

COMUNE DI MONTESANO SALENTINO

(Provincia di Lecce)

AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI UN TIROCINIO FORMATIVO IN ATTUAZIONE DELLA LEGGE REGIONE PUGLIA N. 23 DEL 05/08/2013 DA SVOLGERSI PRESSO IL SETTORE AFFARI GENERALI DEL COMUNE DI MONTESANO SALENTINO

Vista la L.R. n.23 del 05/08/2013;

Visto il Regolamento Regionale di attuazione n.3 del 10/03/2014;

Vista la deliberazione G.C. del 45 del 3/5/2019 con al quale si deliberava l'attivazione di un tirocinio da effettuarsi presso il settore Affari Generali del Comune, ai sensi dell'art.1, comma 2, lett. C. previa sottoscrizione di apposita convenzione con il centro territoriale per l'impiego di Tricase, territorialmente competente;

Vista la deliberazione G.C. n. 54 del 17/5/2019 avente ad oggetto: Rettifica della D.G. n. 45 del 3/5/2019 avente ad oggetto "Attivazione tirocinio formativo presso il settore Affari Generali , Atto d'indirizzo".

E' INDETTO AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

per accogliere presso questo Ente n. 1 tirocinante ai sensi della L.R. n.23 del 05/08/2013 e del Regolamento Regionale di attuazione n.3 del 10/03/2014. Il tirocinante dovrà svolgere la propria attività presso il settore Affari Generali e Sociale dell'Ente per il periodo tra il 1/7/2019 e il 30/12/2019:

ART.1. REQUISITI

Il candidati devono essere in possesso, al momento della domanda di partecipazione all'avviso, dei seguenti requisiti, a pena di inammissibilità:

- Possono partecipare tutti coloro che risultano disoccupati o inoccupati, in possesso del titolo di studio del diploma di maturità di scuola secondaria di 2° grado, non iscritti/frequentanti a percorsi formativi in corso (Corsi di Laurea, Master, Dottorati, corsi di Formazione ecc), residenti nel comune di Montesano Salentino.

I candidati inoltre devono essere in possesso di:

- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso; -
- possedere idoneità fisica e psichica alle mansioni previste per il tirocinio formativo;

ART.2. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1.La domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, dovrà pervenire al Comune, a pena di inammissibilità, entro le ore 12,00 del 14/6/2019.

La domanda dovrà essere indirizzata al Responsabile del Servizio Personale del Comune di Montesano Salentino, e redatta compilando lo schema allegato al presente avviso (allegato A), mediante:

- raccomandata A/R –

- consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo, presso la sede comunale sita in Via Monticelli, 45

Il termine e l'ora massima di consegna indicati nell'avviso sono perentori.

Per la trasmissione mediante plico raccomandato con avviso di ricevimento farà fede il timbro apposto dall'ufficio postale accettante, ma non saranno accettate e prese in considerazione le domande consegnate dal servizio postale oltre il secondo giorno di calendario successivo alla data di scadenza.

L'amministrazione procedente non assume alcuna responsabilità per disguidi o ritardi imputabili al servizio postale, né per inesatte indicazioni del recapito imputabili al concorrente che abbiano prodotto il mancato o inesatto deposito della domanda da parte del servizio postale.

Non saranno prese in considerazione le domande spedite a mezzo fax o comunque attraverso modalità differenti da quelle sopra esplicitate e previste nel presente bando.

Il Comune di Montesano Salentino non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le domande dovranno essere contenute in busta chiusa recante la seguente dicitura: "contiene domanda per la selezione per n.1 tirocini formativi ai sensi della L.R. n.23 del 05/08/2013".

2.Nella domanda i candidati, servendosi dello schema allegato "A", dovranno dichiarare ed autocertificare sotto la propria responsabilità nelle forme previste dal DPR 445/2000, a pena di esclusione quanto segue:

a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza e domicilio se diverso, codice fiscale; di voler partecipare alla selezione per n.1 tirocini formativi ai sensi della L.R. n.23 del 05/08/2013;

b) di essere residente nel comune di Montesano Salentino;

c) di essere residente nel Comune di Montesano Salentino

d) di godere dei diritti civili e politici; e di possedere il titolo di studio richiesto dal presente bando con indicazione della votazione conseguita:

f) di non aver riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso;

g) di possedere idoneità fisica e psichica alle mansioni previste per il tirocinio formativo;

h) il domicilio o recapito, se diverso dall'indirizzo di residenza, al quale si desidera che vengano trasmesse le comunicazioni inerenti la selezione, impegnandosi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente;

i) accettazione senza riserva alcuna di tutte le norme e condizioni previste dal presente avviso di selezione, delle disposizioni della L.R. n.23 del 05/08/2013 e del Regolamento Regionale n.3 del 10/03/2014 di attuazione;

3.L'amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda ai sensi dell'art.71 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445.

Alla domanda deve essere allegata la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità debitamente sottoscritto. Inoltre il candidato dovrà allegare il curriculum vitae

4.Non saranno inoltre ammesse le domande:

- pervenute oltre il termine sopra indicato;

- non pervenute nei modi previsti dal comma 1 del presente articolo; - che non siano firmate in calce dai candidati;

- mancanti della dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, di cui si rimanda allo schema allegato A;

- mancanti dell'allegata copia di un documento di riconoscimento.

ART.3. CRITERI DI PARTECIPAZIONE

1.Il Responsabile del settore provvede preliminarmente alla verifica del rispetto dei termini di trasmissione o deposito delle istanze e della regolarità formale dei plichi; successivamente procede all'istruttoria di tutte le istanze formalmente regolari ai fini della loro ammissibilità, quindi provvederà alla trasmissione delle domande ammesse ad apposita commissione per la valutazione delle stesse e per l'espletamento del colloquio.

2.Il punteggio verrà attribuito a ciascun candidato sulla base dei seguenti criteri:

PUNTEGGIO MASSIMO N.20 PUNTI

a. Titolo di studio: diploma di scuola secondaria di 2° grado in 100/100 max 5 punti: • fino a 70/100 punti 1 • da 71 a 80/100 punti 2 • da 81 a 90/100 punti 3 • da 91 a 100/100 punti 5 •

b. Aver svolto presso Enti Pubblici o Aziende private altro tirocinio formativo non inferiore a mesi 6 o servizio civile riguardante l'area di conoscenze e di competenze del tirocinio formativo di cui al presente avviso: punti 5

c. curriculum vitae del candidato (esperienze lavorative successive al conseguimento del diploma di laurea di cui all'art.1 del presente avviso e altri titoli): - max 3 punti.

d. colloquio da cui assumere gli elementi motivazionali che portano il candidato a chiedere la frequenza del tirocinio formativo: max punti 7

Art.4. ELENCO FINALE

Il colloquio si terrà presso l'ufficio del segretario comunale alla presenza della commissione composta dallo stesso segretario, dal responsabile del settore Affari Generali e di altro dipendente del Comune appartenente al settore Affari Generali.

Si procederà, quindi alla formazione di una graduatoria con l'elenco dei diplomati ammessi e partecipanti al colloquio.

Art.5 TIROCINIO FORMATIVO

1. Il tirocinio non costituisce un rapporto di lavoro ma una opportunità finalizzata a sostenere le scelte professionali e favorire l'acquisizione di competenze mediante la conoscenza diretta del mercato del lavoro, agevolando l'inserimento o il reinserimento anche dei soggetti esclusi o a rischio di esclusione;

2. Il tirocinante non può realizzare più di un tirocinio presso il medesimo soggetto ospitante;

3. Il tirocinio formativo non può avere durata superiore a mesi 6 prorogabili per un massimo di 30 giorni. La partecipazione al percorso formativo non può comportare per il tirocinante un impegno superiore alle 30 ore settimanali, collocate nella fascia diurna.

4. Il soggetto ospitante eroga in favore del tirocinante, che abbia partecipato ad almeno il settanta per cento del monte ore mensile previsto dal progetto formativo, una indennità stabilita nella misura forfettaria minima di euro 450,00 mensili, al lordo delle ritenute di legge.

5. Ogni tirocinante è assicurato dal soggetto ospitante: - presso l'Inail contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali;

6. Il tirocinio si considera sospeso per maternità, infortunio o malattia lunga, intendendosi per tale quella che si protrae per una durata pari o superiore ad un terzo del tirocinio. Il periodo di sospensione non concorre al computo della durata complessiva del tirocinio secondo i limiti massimi previsti dalla legge regionale.

7. Sono cause di interruzione anticipata per ciascuna delle parti le seguenti fattispecie:

- comportamenti del tirocinante tali da far venir meno le finalità del Progetto formativo o lesivi di diritti o interessi del soggetto ospitante;

- mancato rispetto da parte del tirocinante dei regolamenti aziendali o delle norme in materia di privacy e di sicurezza;

- mancato rispetto da parte del soggetto ospitante o del soggetto promotore degli obblighi previsti dalla convenzione e dal progetto formativo individuale;

ART. 6 . ALTRE INFORMAZIONI

Ai fini del rispetto del principio di trasparenza del presente avviso viene data adeguata pubblicità con la pubblicazione all'albo pretorio del Comune di Montesano Salentino e sul sito internet dello stesso Comune.

Art.7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Tutti i dati del concorrente di cui l'amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura saranno utilizzati per lo svolgimento della stessa. I dati saranno utilizzati e trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del codice in materia di protezione dei dati personali, a cura del personale dell'Ente assegnato agli uffici preposti al loro utilizzo e conservazione. Ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196, si informa che il titolare del trattamento dei dati personali è il responsabile del Settore Affari Generali.

Art. 8- NORME FINALI

Il Comune di Montesano Salentino riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento. Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Montesano Salentino, sul sito internet dell'ente (www.comunemontesanosalentino.it) nella sezione concorsi. Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia alla sopracitata L. R. n.23 del 05/08/2013 e del Regolamento Regionale n.3 del 10/03/2014 di attuazione. Per qualsiasi informazioni rivolgersi all'Ufficio segreteria del Comune di Montesano Salentino.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Rizzello Donato