



COMUNE DI MONTESANO SALENTINO Provincia Di Lecce

AVVISO PUBBLICO

**PER L' INDIVIDUAZIONE DI N° 1 FUNZIONARIO INGEGNERE
E/O ARCHITETTO A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME (18 ORE
SETTIMANALI) CAT. D1 EX ART. 110 COMMA 1 D.LGS267/2000**

IL Responsabile del servizio

Visto l'art. 110 comma 1 D.Lgs 267/2000;

Visto il Regolamento di organizzazione dei uffici e servizi;

Visto il C.C.N.L.del comparto delle funzioni locali

In esecuzione della deliberazione della G.C. n. 3 del 22/1/2019, dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, con la quale si è stabilito di coprire il posto di Responsabile dell'Area Tecnica - settori LL.PP. Urbanistica, Ambiente Edilizia privata, Servizi Esterni, Polizia Municipale) attualmente vacante mediante incarico a contratto ai sensi dell'art. 110, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267;

RENDE NOTO

Art. 1 – OGGETTO DELLA SELEZIONE

E' indetta una procedura selettiva, mediante comparazione dei curricula, per l'assunzione a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1 D.Lgs., 267/2000 di un dipendente di Cat. D1 Profilo istruttore direttivo tecnico, cui conferire incarico di responsabile di posizione organizzativa del settore III "Gestione del territorio e lavori pubblici".

Le mansioni del profilo sono quelle previste dall'allegato "A" del CCNL del 31.03.99 Cat. D oltre quelle previste dall'art. 107 del D.Lgs 267/2000;

L'incarico si risolverà di diritto qualora il Comune dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque entro quindici giorni dall'anticipata cessazione del mandato del Sindaco dovuta a qualsiasi causa. Il contratto potrà essere risolto anticipatamente dall'Amministrazione in caso di valutazione negativa delle attività espletate

Art. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello stabilito dal contratto in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della Categoria D1 oltre l'indennità di posizione organizzativa e di risultato ex art. 10 CCNL 31.3.99

Art. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

1) Diploma di Laurea Magistrale in:

- Ingegneria civile edile;
- Architettura;
- Ingegneria per l'ambiente e territorio;
- Pianificazione territoriale e urbanistica, Pianificazione territoriale, Urbanistica e Ambientale;
- Urbanistica;

Oppure

Classi di lauree di secondo livello "Nuovo ordinamento universitario" in:

- Ingegneria civile;
- Architettura e Ingegneria edile;
- Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;

2) Abilitazione all'esercizio della professione;

Gli aspiranti dovranno inoltre dichiarare:

- a. Cittadinanza italiana ovvero uno degli stati della UE;
- b. godimento dei diritti civili e politici;
- c. assenza di condanne penali rilevanti per il posto da ricoprire;
- d. assenza di licenziamento, dispensa o destituzione dal servizio presso pubbliche amministrazioni;
- e. idoneità fisica all'impiego (l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette verrà effettuato prima dell'immissione in servizio);
- f. aver sottoscritto la domanda di ammissione alla selezione;
- g. iscrizione all'albo;
- h. esperienza maturata nel campo dell'Urbanistica, Edilizia Privata e Pubblica, Lavori Pubblici;
- i) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso in oggetto.

ART. 4 - VALUTAZIONE DEI CURRICULA E CRITERI DI SELEZIONE

Alla valutazione dei *curricula* provvederà una Commissione Tecnica specificatamente nominata con Determinazione del Responsabile del servizio personale..

La selezione degli aspiranti consisterà nell'esame dei *curricula* presentati, nella verifica della corrispondenza degli stessi ai requisiti richiesti, nonché nell'espressione di un giudizio complessivo sui *curricula* rispetto alle funzioni che il candidato scelto andrà a ricoprire.

L'apprezzamento del *curriculum* prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire sia in relazione alle generiche attribuzioni rimesse alla funzione di Responsabile del Servizio, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire.

I criteri di selezione del candidato terranno conto delle seguenti competenze ed esperienze professionali:

- aver maturato specifica esperienza maturata nel campo dell'Urbanistica, Edilizia Privata e Pubblica, Lavori Pubblici ;
- punteggio del Diploma di Laurea;
- Aver prestato servizio presso Enti locali nella qualità di responsabile del servizio tecnico sia come dipendente sia a convenzione;

Il candidato scelto sarà invitato a prendere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso, e sarà sottoposto ad un periodo di prova di tre mesi.

Art. 5 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente Avviso, riportando tutte le indicazioni ed i dati in essa contenuti.

Il candidato dovrà autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati. Alla domanda dovrà inoltre essere allegato, pena esclusione, il proprio *curriculum* debitamente sottoscritto che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione dei titoli di studio, delle attività svolte, dell'esperienza professionale acquisita.

Il *curriculum* potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto.

In calce alla domanda ed al *curriculum* allegato dovrà essere apposta la firma in originale e per esteso del candidato, senza necessità di autenticazione.

Alla domanda ed al *curriculum* dovrà essere allegata, pena esclusione, una copia di documento di identità in corso di validità legale.

La domanda ed il *curriculum* dovranno pervenire al Comune di Montesano Salentino entro le ore 12,00 del 13/5/2019 utilizzando, a pena di esclusione una delle seguenti modalità:

- essere spediti tramite raccomandata in busta chiusa recante l'indicazione "*selezione per incarico di Funzionario Ingegnere e/o Architetto Cat. D1*" indirizzata al Comune di Montesano Salentino – servizio personale -. Via Monticelli 35,
- consegnati a mano, all'Ufficio protocollo del comune, in busta chiusa, recante l'indicazione "*selezione per incarico di Funzionario Ingegnere e/o Architetto Cat. D1*" indirizzata al Comune di Montesano Salentino – servizio personale -. Via Monticelli 35,
- a Mezzo di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: protocollo.comune.montesanosalentino@pec.rupar.puglia.it (esclusivamente per coloro che sono titolari di posta elettronica certificata personale); la domanda e gli allegati dovranno essere in formato PDF; il messaggio deve avere come oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione di istruttore direttivo tecnico art. 110, c.1 D,Lgs.267/2000.

ART. 6 – FORMAZIONE DELL'ELENCO DEGLI IDONEI - NOMINA

Al termine delle operazioni di selezione la Commissione rimetterà al Responsabile del servizio la graduatoria degli idonei, che resterà valido per il periodo previsto

dalle norme vigenti e sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Montesano Salentino e sul sito web del Comune.

Da tale graduatoria, il responsabile del servizio attingerà per la nomina.

Dalla data di pubblicazione dell'elenco all'Albo Pretorio decorreranno sia il termine per le eventuali impugnative che quello per la validità dell'elenco ai sensi delle vigenti normative. La collocazione nell'elenco degli idonei non conferisce diritto alla nomina e alla conseguente assunzione, essendo la stessa subordinata alla verifica del possesso dei requisiti richiesti.

La graduatoria potrà essere utilizzato per eventuali ulteriori altri incarichi individuali a tempo determinato ai sensi delle vigenti norme e Regolamenti e qualora l'Amministrazione Comunale lo ritenga necessario e possibile.

Avvertenze generali

L'amministrazione garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della L. n. 125/1991 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il Responsabile del Procedimento relativo al presente avviso è il Responsabile del Settore I Sig. Donato Rizzello.

I termini previsti per la conclusione della procedura selettiva sono indicati in giorni 60 (sessanta) dalla data di pubblicazione del presente avviso.

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente Avviso di Selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si fa riferimento a quanto disposto dai CCNL per le funzioni locali e dalla normativa vigente in materia e dagli specifici Regolamenti Comunali.

L'Amministrazione darà seguito alla procedura di reclutamento per l'assunzione a tempo determinato dell'istruttore tecnico direttivo ai sensi dell'art. 110, c. 1 del D.lgs. 267/2000, anche in presenza di una sola domanda.

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Copia del presente avviso verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Montesano Salentino nonché pubblicata sul Sito Internet dell'Ente.

www.comunemontesanosalentino.it - sezione "Amministrazione trasparente" – Categoria "bandi di concorso".

Per informazioni e chiarimenti: Il Responsabile del Procedimento sig. Donato Rizzello

L'avviso di selezione è disponibile presso l'ufficio personale e sul sito Internet del Comune:www.comunemontesanosalentino.it

Montesano Salentino 27/3/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Donato Rizzello