



COMUNE DI MONTESANO SALENTINO

Provincia di Lecce

UFFICIO TECNICO – SETTORE EDILIZIA URBANISTICA LAVORI PUBBLICI
C.F. 81003510757- P.I. 01992100758 Via Monticelli – Montesano Salentino (LE)
Tel. 0833.763607 – fax 0833.763602 Sito: <http://www.comunemontesanosalentino.it>

Mail: tecnico@comune.montesanosalentino.le.it

Pec: protocollo.comune.montesanosalentino@pec.rupar.puglia.it

Prot. _____

del 18-12-2018

BANDO-DISCIPLINARE DI GARA A PROCEDURA APERTA – OFFERTA ECONOMICAMENTE VANTAGGIOSA

(Procedura telematica della presente gara- link: <https://cucmontesanomiggiano.tuttogare.it>)

**Affidamento dei lavori per la realizzazione di una
LUDOTECA E CENTRO APERTO POLIVALENTE PER MINORI
(Art. 89 Regolamento Regionale n. 4 del 22.01.2007)
P.O.R. Puglia 2014-2020 – Asse IX Azione 9.10
Interventi di riqualificazione dei servizi e delle infrastrutture
sociali e socio educative. Importo dell'opera € 729.455,88**

(art. 60, comma 1 e art. 95, del D.Lgs.50/2016)

CIG 77209032B7 CUP I48E17000030006

Visti i seguenti atti:

1. Approvazione del progetto esecutivo riguardante la “realizzazione di una Ludoteca e Centro Polifunzionale per bambini denominata “millecolori”, ai sensi dell’ert. 89 del Regolamento Regionale n°4 /2017” da parte della Giunta Comunale con delibera n°62 del 29/06/2016.
2. Approvazione del Quadro Economico rideterminato con riferimento al progetto di cui sopra da parte della Giunta Comunale con delibera n° 43 dell’ 11/04/2017.
3. Determinazione a contrarre del Responsabile del Servizio LL.PP. n. 418 R.G. del 20-11-2018.

Visto il D. Lgs. n. 50/2016 recante: "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e successivo D. Lgs. n. 56/2017 "Correttivo Codice Appalti", Si rende noto che questo ufficio

HA INDETTO

una **procedura aperta**, ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. 50/2016, secondo le norme inserite nel presente bando nonché secondo il criterio **offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell’art. 95 del D.Lgs, n. 50/2016 per l’esecuzione della seguente opera:

“REALIZZAZIONE DI UNA LUDOTECA E CENTRO POLIFUNZIONALE PER BAMBINI DENOMINATA “MILLECOLORI”

CAPITOLO 1 – PUNTI DI CONTATTO

- 1.1. DENOMINAZIONE: Comune di Montesano Salentino (LE)
- 1.2. RIFERIMENTO: Settore Tecnico
- 1.3. INDIRIZZO: Via Monticelli, 45 - 73030 Montesano Salentino (LE)
- 1.4. TELEFONO: 0833-763607-08 Fax. 0833-763602
- 1.5. POSTA ELETTRONICA: tecnico@comune.montesanosalentino.le.it
- 1.6. POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC):
protocollo.comune.montesanosalentino@pec.rupar.puglia.it
- 1.7. PROFILO COMMITTENTE: <http://www.comunemontesanosalentino.it>

1.8. RESPONSABILE UNICO PROCEDIMENTO (RUP): Arch. Antonello Rizzo, reperibile ai recapiti sopra indicati ovvero in sede nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.30 e mercoledì pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 18.00, salvo impegni.

CAPITOLO 2 – INFORMAZIONI GENERALI

2.1. FONTE DI FINANZIAMENTO

- Fonte di finanziamento: l'intervento è finanziato per l'intero importo di euro 729.455,88 con fondi comunitari "POR PUGLIA 2014-2020"

2.2. PUBBLICAZIONE DEL BANDO E DELL'ESITO

il presente bando verrà pubblicato, ai sensi degli artt. 72 e 73 del D.Lgs50/2016:

- sulla G.U.R.I.;
- su n. 2 quotidiani uno a diffusione nazionale e n. 1 a diffusione locale;
- sul profilo di committenza della stazione appaltante;
- albo pretorio on-line del comune di Montesano Salentino (LE);
- sul sito internet del Ministero Infrastrutture e Trasporti – Servizio Contratti Pubblici;
- sulla piattaforma digitale dei bandi di gara presso l'ANAC;
- su apposita piattaforma: cucmontesanomiggiano.tuttogare.it

Analogamente sarà pubblicato l'esito della gara.

2.3. LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara avrà luogo presso la sede del Comune di Montesano Salentino (LE), in seduta pubblica, nel giorno ed ora che saranno comunicati alle ditte concorrenti via pec successivamente.

2.4. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire entro e non oltre le ore **12,00 del giorno 15-01-2019.**

CAPITOLO 3 – OGGETTO, LUOGO E TEMPI DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

3.1. OGGETTO E LUOGO DI ESECUZIONE

L'appalto riguarda l'esecuzione dei lavori, delle forniture e servizi necessari per la realizzazione dell'intervento denominato "realizzazione di una Ludoteca e Centro Polifunzionale per bambini denominata "millecolori" con gara da esperire sulla base della documentazione facente parte del progetto esecutivo, nel quale sono contenute tutte le norme per la corretta esecuzione dei lavori e delle forniture e servizi in questione, nonché nel rispetto delle disposizioni contenute nel presente bando-disciplinare di gara.

3.2 CONSEGNA DEI LAVORI E TERMINE DEI LAVORI

La consegna dei lavori avverrà entro e non oltre 15 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto d'appalto. Qualora necessario si ricorrerà alla consegna dei lavori in via di urgenza, ai sensi dell'art. 32, comma 8, ultimo periodo, del D.Lgs. 50/2016.

Il tempo utile per ultimare i lavori e le forniture compresi nell'appalto è pari a **270 (duecentosettanta)** giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna.

CAPITOLO 4 – VALORE DELL'APPALTO E DESCRIZIONE DEI LAVORI

4.1. IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO

L'importo complessivo dell'appalto è pari ad € 586.713,20 (di cui € 572.713,20 importo soggetto a ribasso ed € 14.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso) così determinato:

- € 454.307,99 per Lavori Edili;
- € 81.392,21 per Impianti;
- € 14.000,00 per Oneri Sicurezza;
- € 37.013,00 per Arredi.

Il corrispettivo finale sarà determinato dal prezzo derivante dal ribasso offerto sull'Importo a Base d'Asta incrementato dagli oneri non soggetti a ribasso.

Il Corrispettivo così determinato, che deve anche contenere tutte le migliorie offerte dal contraente in sede di gara, è contabilizzato interamente a "corpo" ai sensi dell'art. 59 del D.Lgs. 50/2016.

4.2. DESCRIZIONE DEI LAVORI COMPRESI NELL'APPALTO

Il progetto prevede la realizzazione ex novo di una struttura edilizia da adibire a ludoteca in cui saranno determinate le aree per i fruitori e quelle per il personale nonché i servizi sanitari. Nei lavori, oltre alla realizzazione del corpo di fabbrica, sono comprese tutte le finiture interne ed esterne, i rivestimenti, gli infissi esterni ed interni e la realizzazione degli impianti elettrici, termici, di condizionamento, idrico-sanitari con relativi accessori. Il tutto come ben dettagliato negli elaborati grafici che risultano essere parte integrante del presente bando/disciplinare.

4.3. DESCRIZIONE DELLE FORNITURE E SERVIZI COMPRESI NELL'APPALTO

Il progetto prevede la fornitura di mobili ed attrezzature funzionali alle attività previste nella struttura sia per i fruitori sia per il personale addetto. Il tutto come ben dettagliato negli elaborati grafici che risultano essere parte integrante del presente bando/disciplinare.

4.4. LAVORAZIONI COSTITUENTI L'APPALTO

Ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 50/2016, del titolo III, parte II del DPR 5 ottobre 2010, n. 207, e s.m.i.

(DPR 207/2010 e del DM 10 novembre 2016, n. 248), le lavorazioni costituenti l'appalto rientrano nelle seguenti categorie omogenee di opere e relative classifiche SOA

Unico lotto

Denominazione	Categorìa/ classifica	Qualificazione obbligatoria (si/no)	Importo (al netto degli oneri per la sicurezza)	%	Indicazioni speciali ai fini della gara	
					prevalente o scorpor.le	Subappalto
Edifici civili ed industriale	OG1 Class. II	Si	454.307,99	79,33	Prevalente	SI, alle condizioni dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016
Impianti Tecnologici	OG 11 Class. I	Si	81.392,21	14,21	Scorp.bile	SI, alle condizioni dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016
Arredi e forniture			37.013,00	6,46	Scorp.bile	SI, alle condizioni dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016
SOMMANO			572.713,20	100,00		
Oneri di Sicurezza			14.000,00			
TOTALE			586.713,20			

N.B. A norma dell' art. 61 del D.P.R. n.207/10 comma 2 (che trova applicazione ai sensi dell'art. 216 co.14 del D.lgs n.50/16 e s.m.i.) la qualificazione in una categoria abilita l'impresa a partecipare alle gare e ad eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la medesima disposizione si applica con riferimento a ciascuna impresa raggruppata o consorziata, a condizione che essa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la disposizione non si applica alla mandataria ai fini del conseguimento del requisito minimo di cui all'articolo 92, comma 2 del D.P.R. n. 207/10 (che trova applicazione ai sensi dell' art. 216 co.14 del D.lgs n. 50/16 e s.m.i.).

Categoria OG1: Edifici civili ed industriali: Riguarda la costruzione, la manutenzione o la ristrutturazione di interventi puntuali di edilizia occorrenti per svolgere una qualsiasi attività umana, diretta o indiretta, completi delle necessarie strutture, impianti elettromeccanici, elettrici, telefonici ed elettronici e finiture di qualsiasi tipo nonché delle eventuali opere connesse, complementari e accessorie. Comprende in via esemplificativa le residenze, le carceri, le scuole, le caserme, gli uffici, i teatri, gli stadi, gli edifici per le industrie, gli edifici per parcheggi, le stazioni ferroviarie e metropolitane, gli edifici aeroportuali nonché qualsiasi manufatto speciale in cemento armato, semplice o 2 precompresso, gettato in opera quali volte sottili, cupole, serbatoi pensili, silos ed edifici di grande altezza con strutture di particolari caratteristiche e complessità secondo l'Allegato A al D.P.R. n. 207/10.

Impianti tecnologici compresi nell'Appalto

L'appalto concerne anche lavorazioni impiantistiche che necessitano di particolari attenzioni e requisiti. Si rinvia ai dettagli indicati negli elaborati progettuali. In tal senso si segnala che l'appalto prevede l'esecuzione di impianti tecnologici, pertanto, l'aggiudicatario in via provvisoria privo dei relativi requisiti che non abbia espresso la volontà di subappaltare, dovrà pena la revoca, dimostrare di possedere, ai fini dell'esecuzione degli stessi, l'abilitazione alla categoria **OG11 classifica I**.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti è sufficiente che i requisiti di abilitazione professionale per ogni singola tipologia di impianti da eseguire siano posseduti da almeno un'impresa costituente/nda il raggruppamento. Nel caso di subappalto il soggetto designato all'esecuzione dei lavori impiantistici deve possedere l'abilitazione professionale relativa alla tipologia dell'impianto oggetto di subappalto.

L'aggiudicatario proposto che sia privo dei relativi requisiti e che non abbia espresso la volontà di subappaltare, dovrà dimostrare di possedere, ai fini dell'**esecuzione** degli impianti anzidetti e a pena di revoca, l'**abilitazione** di cui al "*Regolamento concernente l'attuazione dell'art. 11 quaterdecies, comma 13, lettera a) della legge n. 248/05, recante riordino delle disposizioni in materia di attività di installazione degli impianti all'interno degli edifici, approvato con decreto del Ministero dello sviluppo economico n. 37 del 22.01.2008.*

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti è sufficiente che i requisiti di abilitazione professionale per ogni singola tipologia di impianti da eseguire siano posseduti da almeno un'impresa costituente/nda il raggruppamento

La categoria SOA prevalente è: la OG1, classifica II, con obbligo di qualifica.

L'appalto è a corpo pertanto le lavorazioni e le forniture si intendono comprensive di ogni e qualsiasi onere necessario a dare l'opera finita a regola d'arte e, pertanto, comprende l'esecuzione, fornitura e posa in di tutti i lavori e le forniture indicati in progetto.

4.5. PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI CONTRATTUALI

Anticipazione: all'aggiudicatario verrà corrisposta ai sensi dell'art. 35, comma 18, D.lgs 50/2016, un'anticipazione pari al 20 per cento dell'importo contrattuale. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma dei lavori.

Pagamenti per stati di avanzamento: l'Impresa avrà diritto a pagamenti in acconto, in corso d'opera, ogni qualvolta l'importo dei lavori eseguiti, al netto del ribasso d'asta, comprensivo della quota relativa agli oneri per la sicurezza, al netto della ritenuta dello 0,50% e al netto dell'importo delle rate di acconto precedenti, raggiunga un importo non inferiore ad **Euro 130.000,00 (euro centotrentamila/00)**, secondo quanto risultante dal Registro di contabilità e dallo Stato di avanzamento lavori e forniture di cui rispettivamente agli articoli 188 e 194 del Regolamento generale e DM 7.3.2018, n. 49.

Il corrispettivo è a corpo ai sensi delle definizioni dell'art. 3, comma 1, lett. d) del D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.

4.6. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nel rispetto dell'art. 105 del D.Lgs n. 50/2016 nella misura massima del 30% dell'importo complessivo del contratto dei lavori previa autorizzazione dell'Amministrazione aggiudicatrice, con i seguenti limiti: il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta (nel DGUE, PARTE II^, Sezione D) i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs n. 50/2016. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

La mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto, per quelle categorie a qualificazione obbligatoria non possedute dal partecipante, comporta l'**esclusione dalla gara**.

CAPITOLO 5 – DOCUMENTI DI GARA, SOPRALLUOGO E CHIARIMENTI

5.1. DOCUMENTI DI GARA

I documenti a base dell'appalto sono:

- il progetto esecutivo
- il presente bando / disciplinare di gara.

I documenti e gli elaborati che sono alla base dell'appalto possono essere consultati o acquisiti presso il Settore Lavori Pubblici del Comune di Montesano Salentino (LE) nelle ore di ufficio dei giorni feriali.

Gli elaborati progettuali, bando-disciplinare e relativi allegati sono altresì scaricabili direttamente dal sito web del Comune di Montesano Salentino www.comunemontesanosalentino.it

I suddetti elaborati si intendono di proprietà intellettuale della stazione appaltante e quindi dovranno essere usati per le esclusive finalità legate al presente bando/disciplinare

5.2. SOPRALLUOGO

Il **sopralluogo** presso i luoghi delle lavorazioni e delle forniture è **obbligatorio**. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Ai soggetti autorizzati verrà rilasciato l'attestato di eseguita presa visione dei documenti d'appalto e sopralluogo **(da allegare alla documentazione di gara)**;

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega, purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato previo appuntamento da richiedere per iscritto e a mezzo pec al RUP Arch. Antonello Rizzo - Settore LL.PP. – tel. 0833-763607-08 pec protocollo.comune.montesanosalentino@pec.rupar.puglia.it

La richiesta di sopralluogo dovrà avvenire entro e non oltre sette giorni dal termine ultimo della presentazione delle offerte. Non verranno prese in considerazione richieste inviate oltre tale termine. La data di esecuzione del sopralluogo verrà comunicata al soggetto richiedente entro due giorni dalla richiesta. In ogni caso il sopralluogo dovrà essere effettuato entro e non oltre tre giorni dalla scadenza della presentazione delle offerte.

5.3. CHIARIMENTI E QUESITI

I quesiti e le richieste di chiarimenti di natura tecnica ed amministrativa dovranno essere formulate per iscritto e a mezzo pec al RUP Arch. Antonello Rizzo - Settore LL. PP. – tel. 0833.763607-08.

Gli stessi verranno pubblicati con relativo riscontro sul sito istituzionale della stazione appaltante nella sezione "Bandi di gara e contratti", pec c.s..

CAPITOLO 6 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DOCUMENTI DA PRODURRE

6.1. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere **a)** (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), **b)** (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e **c)** (consorzi stabili), dell'art. 45 del D.lgs n. 50/2016;
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere **d)** (raggruppamenti temporanei di concorrenti), **e)** (consorzi ordinari di concorrenti), **f)** (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e **g)** (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45 del D.lgs n. 50/2016;
- operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi nonché del presente disciplinare di gara.

I concorrenti, a pena di esclusione, devono dimostrare di essere in possesso dei requisiti di partecipazione di cui al comma 1, art. 83, D.lgs 50/2016, ovvero:

- Iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla CCIAA territorialmente competente con oggetto sociale attinente all'oggetto della gara di che trattasi;

Per i lavori:

- Di essere in possesso della qualificazione SOA per la categoria **OG1, classifica II**;
- Di essere in possesso della qualificazione SOA per la categoria **OG11, classifica I**;

6.2. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 18 aprile 2016 n. 50;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

6.3. CONCORRENTE ITALIANO O STABILITO IN ITALIA

Tutti i soggetti partecipanti alla gara, in forma singola, riuniti o consorziati, devono essere in possesso di attestazione S.O.A. ai sensi del D.P.R. 207/2010 e s.m.i..

I concorrenti, all'atto dell'offerta, devono possedere l'attestazione per attività di costruzione rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al D.P.R. 207/2010 e s.m.i. regolarmente autorizzata e in corso di validità che documenti il possesso della qualificazione nelle categorie di opere generali e nelle categorie di opere specializzate di lavori a loro attribuite secondo gli importi di cui alla precedente sezione IV.

6.4. CONCORRENTE STABILITO IN ALTRI STATI

I concorrenti stabiliti negli altri Stati di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/16, alla data di pubblicazione del bando di gara e all'atto dell'offerta devono possedere i requisiti previsti dal d.P.R. 05/10/2010, n. 207, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 50/16, in base alla documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, unitamente ai documenti tradotti in lingua italiana da traduttore ufficiale, che ne attesta la conformità al testo originale in lingua madre (fatto salvo quanto disposto dal D.Lgs. n. 50/16).

6.5. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI, G.E.I.E.

Nel caso l'offerta sia presentata da una riunione temporanea di imprese, da un consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, da un GEIE, da una aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del decreto-legge 10/02/2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 09/04/2009, n. 33, da un consorzio o da un consorzio

stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c), d), e), f) e g) del D.Lgs. n. 50/16, troveranno applicazione le norme contenute nel D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e nel d.P.R. 05/10/2010, n. 207.

CAPITOLO 7 – AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente, singolo, consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico - finanziario e tecnico-organizzativo, ovvero di attestazione della certificazione SOA, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione SOA di altro soggetto. Ai sensi della sentenza della Corte di Giustizia UE del 10 ottobre 2013, è ammesso anche l'avvalimento parziale.

N.B.: L'avvalimento non è consentito per le opere rientranti nel campo di applicazione del Codice dei Beni culturali (art. 146, c.3, del D.lgs 50/2016) e per le lavorazioni di notevole contenuto tecnologico o rilevante complessità tecnica di cui al D.M. 10.11.2017, n. 248.

In caso di avvalimento, il concorrente dovrà indicare nel DGUE, Parte IIA, Sezione C, gli operatori economici dei quali intende avvalersi, precisando i requisiti oggetto di avvalimento, e dovrà inoltre presentare:

1) un DGUE distinto dell'ausiliaria, sottoscritto dal legale rappresentante della stessa, con le informazioni richieste dalla Parte IIA, Sezioni A e B, della Parte IIIA e dalla Parte VIA, attestante il possesso da parte dell'ausiliaria medesima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento

2) dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con cui la medesima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente e con cui attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 89 co. 7 del Codice;

3) originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente;

4) SOA dell'impresa ausiliaria.

Tutte le dichiarazioni devono essere sottoscritte dal legale rappresentante con data non anteriore alla pubblicazione del bando.

L'impresa avvalente e quella ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto d'appalto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico dell'impresa avvalente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

Il concorrente può avvalersi preferibilmente di una sola impresa ausiliaria per ciascuna categoria di qualificazione.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, o che partecipino alla medesima gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

CAPITOLO 8 – SOCCORSO ISTRUTTORIO (art. 83 c. 9)

A norma dell'art. 83 comma 9 del d.lgs. n.50/16 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, **con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica**, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, **non superiore a dieci giorni**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. **Costituiscono**

irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

CAPITOLO 9 - CRITERIO E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

9.1. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata a corpo, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 ed art. 120 D.P.R. n. 207/2010, secondo i criteri di valutazione e la relativa ponderazione di cui al punto 9.2.

9.2. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata ai sensi dell'art. 95 del DLgs 50/2016 ed art. 120 D.P.R. n. 207/2010.

I criteri di valutazione dell'offerta sono i seguenti:

a) **offerta tecnica;**

b) **offerta economica** (ribasso su importo a base d'asta);

Ai suddetti criteri verranno attribuiti i seguenti pesi (globalmente pari a 100):

per l'elemento a): 90

per l'elemento b): 10

Di seguito sono elencati i criteri (e i sub-criteri) di valutazione e i relativi punteggi (e i sub-punteggi).

A. OFFERTA TECNICA QUALITATIVA - Max punti 90 da suddividere secondo i seguenti sub-criteri:

A.1 Pregio Tecnico (max punti 50)

- **A.1.1** Soluzioni qualitative mirate al miglioramento della estetica, della funzionalità, della fruibilità e del comfort della struttura con riferimento al pregio e alla qualità delle soluzioni tecniche e materiali utilizzati. – Max Punti 20
- **A.1.2** Soluzioni qualitative mirate al miglioramento delle dotazioni impiantistiche della struttura. – Max Punti 17
- **A.1.3** Soluzioni qualitative mirate al miglioramento degli ambienti in termini di salute e sicurezza dei fruitori degli stessi. – Max Punti 8
- **A.1.4** Soluzioni qualitative mirate al miglioramento della fruibilità degli spazi per i diversamente abili. – Max Punti 5
-

A.2 Miglioramento delle prestazioni energetiche del sistema edificio/impianto (max punti 20)

Soluzioni migliorative con riferimento al miglioramento delle prestazioni energetiche degli impianti nonché degli elementi strutturali, accessori e di finitura dell'edificio. Max Punti 20

A.3 Miglioramento della qualità funzionale e strumentale degli ambienti interni ed esterni per le attività (max punti 15)

- **A.3.1** Proposte migliorative in merito alle dotazioni strumentali funzionali all'attività a cui l'edificio è destinato - Max punti 5;
- **A.3.2** Miglioramento della fruibilità dello spazio polifunzionale all'esterno del plesso scolastico limitatamente all'area recintata di pertinenza dell'immobile adibito a ludoteca. – Max Punti 10;

A.4 Certificazioni e attestazioni in materia di qualità ISO 9001, di sicurezza e salute dei lavoratori OHSAS 18001, ambientale ISO 14001, di responsabilità sociale SA 8000 (max punti 5)

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con il metodo aggregativo-compensatore, di cui alla Linea Guida n. 2, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa" - Approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005, del 21 settembre 2016, Aggiornate al D. lgs 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018.

Ai sensi dell'art. 77 del DLgs 50/2016, la valutazione della migliore offerta è demandata ad una commissione giudicatrice, nominata dalla stazione appaltante ai sensi dello stesso art. 77.

L'aggiudicazione sarà effettuata ai sensi dell'art. 95 c. 2 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., a favore della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa determinata secondo i criteri di valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica di seguito riportati.

La valutazione dell'offerta TECNICA, per i punti A1, A2, A3 avviene come segue:

- distintamente per ciascuno degli elementi a valutazione di tipo qualitativo e discrezionale dei quali è composta, in base alla documentazione che costituisce l'offerta tecnica contenuta nella busta della «Offerta tecnica»;
- a ciascun singolo elemento di valutazione (non scomposto in sub-elementi), è attribuito un coefficiente (valore), variabile tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun commissario in rapporto al proprio giudizio, secondo la seguente scala:

GIUDIZIO	VALORE
Eccellente	1,0
Ottimo	0,8
Buono	0,6
Discreto	0,4
Modesto	0,2
Assente o irrilevante o non valutabile	0

La Commissione nella fase di giudizio del singolo criterio può attribuire coefficienti intermedi tra quelli sopra indicati, anche con due cifre decimali.

- l'attribuzione dei coefficienti avviene sulla base dell'autonomia e discrezionalità tecnica di ciascun commissario;
- per ciascun elemento è effettuata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario, in modo che a ciascun elemento sia attribuito un unico coefficiente, variabile tra zero e uno, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate (c.d. normalizzazione).

Il coefficiente finale di cui sopra viene moltiplicato per il peso attribuito all'elemento in modo da determinare l'effettivo punteggio dell'elemento di valutazione.

- è attribuito il coefficiente "zero" con conseguente mancata attribuzione dei relativi punteggi:
 - a tutti gli elementi di cui al precedente punto, relativamente al concorrente che non abbia presentato alcuna offerta tecnica;
 - all'elemento in relazione al quale non sia stata presentata dal concorrente alcuna proposta di variante migliorativa (offerta tecnica parziale) o che la proposta non sia valutabile.

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata con la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σn = sommatoria.

Relativamente al punto A.4, verranno attribuiti i seguenti punteggi

- Possesso della certificazione ISO 9001:2015 – punti 1,25
- Possesso della certificazione OHSAS 18001 – punti 1,25
- Possesso della certificazione ISO 14001:2015 – punti 1,25
- Possesso della certificazione SA 8000 – punti 1,25

La valutazione dell'offerta ECONOMICA avviene come segue:

Ribasso offerto sull'importo dei lavori posto a base di gara, al netto degli oneri per la sicurezza: **max punti 10**, attribuiti mediante interpolazione secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio concorrente } x = (R_x / R_{\text{max}}) \times 10$$

dove R_x è il ribasso offerto dal concorrente in esame (concorrente x)

R_{max} è il maggior ribasso offerto dai concorrenti

Pertanto il massimo punteggio sarà attribuito a chi avrà offerto il maggior ribasso percentuale mentre saranno assegnati zero punti al ribasso pari a zero.

Per mantenere ferma la relativa importanza dei pesi stabilita nel bando, si procederà alla riparametrazione dei punteggi ottenuti nella valutazione di ciascun criterio A1 – A2 - A3 - A4 - preso singolarmente [ANAC Linee Guida n. 2 approvata dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.1005 del 21.9.2016], escludendo ogni ulteriore e successiva riparametrazione.

Ai fini della valutazione delle offerte i punteggi verranno espressi con tre cifre decimali.

9.3. CRITERIO DI INDIVIDUAZIONE DELLE OFFERTE ANORMALMENTE BASSE (art. 97, DLgs 50/16)

Ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs 50/2016, la stazione appaltante valuterà la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente bando di gara.

In ogni caso la stazione appaltante potrà valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

9.4. CRITERIO DI VERIFICA DELLE OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Ai sensi dell'art. 97, comma 5, del D.Lgs 50/2016, se un'offerta appare anormalmente bassa, la stazione appaltante richiede all'offerente le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara, procedendo secondo i successivi punti. All'esclusione può provvedersi solo all'esito dell'ulteriore verifica, in contraddittorio.

9.5. PROCEDIMENTO DI VERIFICA E DI ESCLUSIONE DELLE OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Secondo quanto previsto dall'art. 97 comma 5 e seguenti del Codice.

9.6. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che, avendo ottenuto il punteggio totale più alto, verrà ritenuta economicamente più vantaggiosa in base alla natura, all'oggetto e alle caratteristiche del contratto, tenendo conto dei criteri di cui ai precedenti punti.

La stazione appaltante procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione.

Nel caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che presenta il ribasso maggiore. Qualora anche i ribassi dovessero essere uguali, l'aggiudicatario sarà individuato direttamente tramite pubblico sorteggio in deroga alle previsioni di cui all'art. 77 del R.D. 827/1924.

Il migliore offerente verrà così individuato, fatta salva l'idoneità della documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

CAPITOLO 10 - ESPLETAMENTO DELLA GARA

10.1. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

- a) La procedura si svolge attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica di e-procurement di cui alla successiva lettera b), mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche richiamate nella stessa lettera b), che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara;
- b) la piattaforma telematica ed il sistema utilizzati sono nella disponibilità della Stazione Appaltante CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA – MONTESABO SALENTINO E MIGGIANO e sono denominati di seguito, per brevità, solo "Sistema", il cui accesso è consentito dall'indirizzo internet: CUCMONTESANOMIGGIANO.TUTTOGARE.IT menù "Accedi"; pertanto:
- l'operatore economico deve accreditarsi sul Sistema ed accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al Sistema stesso, in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo Sistema, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma telematica;
 - le modalità tecniche per l'utilizzo del sistema sono contenute nell'Allegato "Norme Tecniche di Utilizzo", reperibile all'indirizzo internet sopra indicato, ove sono descritte le informazioni riguardanti il Sistema, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione, le modalità di registrazione ed accreditamento, la forma delle comunicazioni, le modalità per la presentazione della documentazione e delle offerte ed ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo del Sistema;
 - per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento del Sistema, non diversamente acquisibili, è possibile accedere all'Help Desk: 895 500 0024.

Al fine di rendere le informazioni di base utili per la partecipazione alla gara, gestita, come detto, attraverso la piattaforma telematica, si riporta di seguito, una sommaria, ma esaustiva descrizione degli adempimenti richiesti che, comunque, saranno meglio compresi in fase operativa, seguendo le istruzioni ed indicazioni fornite step by step dal sistema.

Per accedere al sistema e partecipare alla gara è necessaria la registrazione dell'operatore economico all'indirizzo: CUCMONTESANOMIGGIANO.TUTTOGARE.IT

Conclusa con successo la registrazione e indicata la casella di posta elettronica certificata (PEC) che verrà utilizzata per tutte le comunicazioni, l'impresa potrà partecipare alla procedura inviando la propria offerta come di seguito.

Per proporre la propria candidatura, le imprese, una volta registrate, dovranno accedere alla sezione relativa alla procedura telematica, cliccare il pulsante azzurro "Partecipa".

Accedendo, così, al pannello è possibile effettuare il caricamento della busta contenente l'offerta amministrativa, cliccando sul tasto Carica la documentazione.

Per caricare la documentazione è necessario:

- Creare un archivio compresso di tipo zip contenente tutti i files necessari firmati digitalmente;
- Selezionare l'archivio cliccando sul tasto Seleziona il file – Busta Amministrativa;
- Scegliere una chiave personalizzata;
- Cliccare su carica.

Per tutelare la segretezza della documentazione inviata, la Piattaforma richiede al momento dell'invio della "busta", l'inserimento di una password di minimo 12 caratteri che dovrà essere custodita dall'Operatore Economico, nel caso in cui eccezionalmente, sia richiesta dalla Stazione Appaltante per accedere al contenuto della documentazione inviata in sede di apertura delle "buste".

Una volta inviato il file una barra di stato indicherà l'avanzamento dell'upload e al termine il sistema provvederà a:

- controllare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale del file;
- certificare la data e l'ora certa di ricevimento, indispensabile questo, per attestare che l'operatore ha inviato i file riguardanti la gara entro il termine stabilito dal bando;
- criptare tramite sistema di chiavi asincrone il file.

Per effettuare il caricamento della busta contenente l'offerta tecnica occorre cliccare sul tasto Carica la documentazione.

Per caricare la documentazione è necessario:

- Creare un archivio compresso di tipo zip contenente tutti i files necessari firmati digitalmente;
- Selezionare l'archivio cliccando sul tasto Seleziona il file – Busta Tecnica;
- Scegliere una chiave personalizzata;
- Cliccare su carica.

Per tutelare la segretezza della documentazione inviata, la Piattaforma richiede al momento dell'invio della "busta", l'inserimento di una password di minimo 12 caratteri che dovrà essere custodita dall'Operatore Economico, nel caso in cui eccezionalmente, sia richiesta dalla Stazione Appaltante per accedere al contenuto della documentazione inviata in sede di apertura delle "buste".

Una volta inviato il file una barra di stato indicherà l'avanzamento dell'upload e al termine il sistema provvederà a:

- controllare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale del file;
- certificare la data e l'ora certa di ricevimento, indispensabile questo, per attestare che l'operatore ha inviato i file riguardanti la gara entro il termine stabilito dal bando;
- criptare tramite sistema di chiavi asincrone il file.

Per l'invio dell'offerta economica la Piattaforma prevede obbligatoriamente la compilazione della stessa sul sistema.

Per compilare l'offerta è necessario cliccare sul tasto Genera Offerta Economica e compilare i form presenti.

Al termine della compilazione il sistema genera il file PDF dell'offerta inserita che l'Operatore Economico dovrà scaricare e firmare digitalmente in formato P7M con firma CADES.

Il file P7M contenente l'offerta firmata digitalmente dovrà essere inviato alla piattaforma cliccando sul pulsante Carica la documentazione.

Nel caso in cui il bando preveda la trasmissione di ulteriori documenti facenti parte dell'offerta economica, gli stessi dovranno essere inclusi, unitamente al file di offerta firmato digitalmente, in un archivio compresso in formato ZIP a sua volta firmato digitalmente.

Una volta caricata tutte le "buste" il sistema renderà disponibile il pulsante "INVIA LA PARTECIPAZIONE" che consentirà con l'invio la partecipazione alla gara.

Cliccando sul tasto INVIA LA PARTECIPAZIONE la piattaforma verificherà la presenza di tutte le "buste" richieste dal bando e contestualmente invierà, tramite PEC, conferma di avvenuta partecipazione all'Operatore Economico.

Entro i termini di presentazione dell'offerta, l'operatore economico direttamente dal sistema, potrà revocare la partecipazione cliccando sul tasto "REVOCA PARTECIPAZIONE", il sistema invierà una PEC di conferma ricezione istanza di revoca di partecipazione alla gara.

Un'offerta revocata sarà cancellata dal Sistema ed equivarrà a un'offerta non presentata. Insieme all'offerta sarà cancellata tutta la documentazione per l'ammissione alla gara e l'eventuale documentazione presentata a corredo dell'offerta.

Se l'operatore economico intende sostituire la precedente offerta invierà, entro i termini di scadenza della gara, i nuovi file nelle modalità di invio sopra descritte i quali sostituiranno integralmente quelli inviati precedentemente.

Il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabilito come termine di presentazione delle offerte.

Si consiglia di inviare la propria offerta con congruo anticipo, in modo da consentire alla Stazione Appaltante e/o al Gestore della piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria al superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della piattaforma da parte degli Operatori Economici.

L'apertura dei plichi avverrà presso la sede della stazione appaltante (sede del Comune di Montesano Salentino), il giorno e l'ora che verranno comunicate ai concorrenti con PEC, come disposto al punto 2.3. "*Luogo di svolgimento della gara*", nel giorno ed ora che saranno comunicati alle ditte concorrenti via pec.

Le offerte recapitate non possono essere ritirate e non è consentita, in sede di gara, la presentazione di ulteriore offerta.

Le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o relative ad altro appalto, o comunque non conformi ai modelli allegati, sono da ritenersi irricevibili e pertanto escluse dalla gara.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

Per quanto non previsto dalle presenti disposizioni si fa espresso rinvio alle norme contenute e richiamate nella vigente normativa.

10.2. TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

L'offerta è valida per 180 giorni, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs 50/2016 decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta.

Gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorso il suddetto termine.

La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo. Si riserva, inoltre, la facoltà di interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara in base a valutazioni di propria ed esclusiva competenza, ovvero per difetto della disponibilità di tutte le risorse finanziarie necessarie, senza che i concorrenti possano vantare diritti e/o aspettative di sorta, nè il rimborso delle spese a qualunque titolo eventualmente sostenute.

Qualora dovessero pervenire all'operatore economico concorrente comunicazioni concernenti il mutamento delle modalità e/o dei tempi di espletamento della gara, esso è tenuto alla tempestiva verifica presso la stazione appaltante.

10.3. PROCEDURA DI GARA

L'apertura delle offerte avverrà il giorno stabilito, presso gli **uffici del Comune di Montesano Salentino (LE)**; potranno assistere un massimo di due rappresentanti per ciascun offerente nelle persone dei Titolari, Legali Rappresentanti degli operatori economici offerenti o soggetti muniti di apposita delega.

La stazione appaltante, per il tramite del RUP:

- in seduta pubblica, verifica l'ammissibilità dei concorrenti e procede all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti, verificando la presenza all'interno di ciascuno di essi delle tre buste richieste;

- procede quindi all'apertura della **BUSTA N. 1** relativa alla documentazione amministrativa, verificando la corrispondenza fra quanto prodotto da ciascun offerente e quanto previsto dal bando di gara; da tale verifica verranno individuati i concorrenti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara. Procede altresì a verificare, il possesso dei requisiti di qualificazione per

eseguire i lavori di cui trattasi, sulla base dei dati del "Casellario Informatico delle Imprese" consultabile sul sito istituzionale dell'ANAC ed in caso di riscontro negativo ad escludere i concorrenti carenti del prescritto requisito.

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive presentate dai concorrenti, la Commissione sospende la seduta di gara ed il Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 83 - comma 9 del nuovo Codice dei Contratti, assegna ai concorrenti dieci giorni per la regolarizzazione e/o integrazione della documentazione presentata (SOCCORSO ISTRUTTORIO).

- in una nuova seduta pubblica, esamina e valuta la documentazione integrativa presentata nei termini, ammettendo alla gara i concorrenti che hanno regolarizzato ed escludendo dalla gara chi non ha idoneamente regolarizzato o chi non ha dato riscontro alla richiesta;

- in caso di esclusioni comunica quanto avvenuto alla stazione appaltante per l'escussione della cauzione provvisoria e la segnalazione, ai sensi dell'art. 80 del Codice e dell'art. 8, comma 1, del D.P.R. n. 207/2010, del fatto all'ANAC, ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere;

- di seguito, per i soli offerenti ammessi, sempre in seduta pubblica, verrà aperta la **BUSTA N. 2** contenente l'offerta tecnica al fine di verificarne e verbalizzarne il contenuto.

- procede poi, per il tramite di apposita commissione giudicatrice, all'uopo nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, in una o più sedute riservate, all'esame della documentazione tecnica di cui alla busta n. 2, contenente l'offerta tecnica;

- al termine dell'esame delle offerte tecniche, del quale verrà redatto apposito verbale, ad ognuna delle proposte tecniche presentate dai concorrenti ammessi alla gara, la commissione giudicatrice attribuirà i relativi punteggi.

- in seduta pubblica darà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche;

- sempre in seduta pubblica, procederà all'apertura della **BUSTA N. 3** contenente l'offerta economica, ed attribuirà il punteggio all'elemento prezzo, secondo la formula sopra definita;

- successivamente, sarà stilata la graduatoria finale di merito con l'attribuzione del punteggio complessivo;

- procederà all'individuazione delle offerte anormalmente basse secondo i criteri di cui all'art. 97 del D. Lgs n. 50/2016.

Si rende noto che, nel caso la Commissione intenda esperire in via riservata approfondimenti di natura tecnico-amministrativa in ordine alla documentazione che di volta in volta andrà ad esaminare, sospenderà temporaneamente la seduta pubblica ovvero differirà le operazioni di gara a data da comunicare ai concorrenti.

Resta ferma la facoltà della Stazione appaltante di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. (art.95 -co.12- del d.lgs.n.50/2016 e s.m.i.).

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla procedura di gara o di prorogare la data di svolgimento senza che i concorrenti possano accampare pretese alcune a riguardo. Si riserva altresì la facoltà di sottoporre a verifica la correttezza e veridicità delle dichiarazioni rese in gara.

10.4. AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Qualora la Commissione di gara non rilevi la presenza di offerte anormalmente basse, procede **alla proposta di aggiudicazione.**

Qualora la Commissione rilevi la presenza di offerte anormalmente basse, la Stazione Appaltante avvierà il procedimento di cui agli art. 97 del D. Lgs n. 50/2016 e 121 del D.P.R. n. 207/2010.

All'esito del procedimento di verifica delle offerte anomale, la Commissione dichiara in seduta pubblica le eventuali esclusioni delle offerte che risultano non congrue, ridefinisce la graduatoria finale di merito e procede all'**aggiudicazione provvisoria.**

L'aggiudicazione provvisoria ha sempre carattere provvisorio in quanto subordinata:

1. all'assenza di irregolarità nelle operazioni di gara;

2. all'approvazione del verbale di gara e dell'aggiudicazione da parte del competente organo della Stazione Appaltante.

La stazione appaltante successivamente procederà alla verifica dei requisiti generali autocertificati dall'aggiudicatario che avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Nel caso che a seguito delle verifiche effettuate, emergano elementi a carico dell'aggiudicatario provvisorio, si procederà alla comunicazione, alle imprese interessate, della data di riapertura della procedura.

Ai sensi dell'art. 95, c. 15, del Codice, ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

Una volta effettuate le verifiche previste per norma si provvederà all'aggiudicazione definitiva efficace.

La stazione appaltante procederà all'**aggiudicazione definitiva** della gara anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua, conveniente ed idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'aggiudicazione definitiva è disposta in ogni caso con provvedimento esplicito, non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.

Al termine della procedura la Stazione appaltante procede tempestivamente alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016.

Una volta effettuate le verifiche previste dalla norma, l'aggiudicazione definitiva, allorché divenuta efficace, verrà comunicata a mezzo PEC ai non aggiudicatari e contestualmente sarà comunicato lo svincolo della cauzione provvisoria. Detta cauzione cessa automaticamente qualora l'offerente non risulti aggiudicatario o secondo in graduatoria, estinguendosi decorsi trenta giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

Nel solo caso in cui la predetta garanzia sia stata costituita mediante polizza fidejussoria o atto di fidejussione, la stessa verrà direttamente restituita entro il termine succitato, a mezzo del servizio postale senza oneri per la stazione appaltante ed a rischio della destinataria, e ciò sempre che la stessa abbia inserito nella documentazione apposita busta affrancata e che non abbia fornito indicazioni ostative a tale metodo di restituzione.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per la stazione appaltante diventa tale a decorrere dalla data di stipula del contratto.

Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'amministrazione aggiudicatrice o mediante scrittura privata.

Il contratto non può comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La consegna dei lavori dovrà avvenire entro 15 giorni dalla data di stipula del contratto.

L'aggiudicatario si obbliga ad accettare la eventuale consegna dei lavori anche sotto riserva di legge nelle more della stipulazione del contratto.

CAPITOLO 11 - CONTENUTI DELL'OFFERTA

11.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA N. 1)

11.1.1. Dove non diversamente disposto nel presente bando, il candidato o il concorrente attesta il possesso dei requisiti di cui al capitolo 6 mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni e le attestazioni, richieste ai fini della partecipazione alla gara, non possono essere sottoposte ad eccezioni, riserve o condizioni;

11.1.2. Con riferimento al punto 6.1. del bando di gara "SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA", i concorrenti nella **BUSTA N. 1**, dovranno produrre a pena di esclusione la seguente documentazione:

A. domanda di partecipazione (Modello "A"), su carta resa legale, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata, oltre alla copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, copia conforme all'originale della relativa procura.

Si precisa che:

1) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

2) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

i) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33 la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

ii) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

iii) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

B. dichiarazione sostitutiva (DGUE), resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea, equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente attesta, indicandoli specificatamente, che non ricorrono i motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice e che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-*ter*, del D.lgs. del 2001, n. 165.

1) Si precisa che:

i) Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, deve essere presentato e sottoscritto da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta un DGUE distinto, recante le informazioni richieste dalle Parti II[^], III[^], IV[^], V[^] e VI;

ii) nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, il DGUE deve essere presentato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici, queste ultime limitatamente alla Parti II[^] Sezioni A e B, III[^] e VI[^];

iii) le attestazioni del DGUE di cui all'art. 80 co. 1 del Codice (motivi legati a condanne penali) devono riferirsi ai soggetti indicati nell'art. 80 comma 3 del Codice (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società o consorzi: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci). Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le attestazioni devono riferirsi ad entrambi i soci;

iv) le attestazioni del DGUE, Parte III[^] Sezione A di cui all'art. 80 co. 1 del Codice (motivi legati a condanne penali) devono riferirsi anche a ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80 comma 3 del Codice **cessati** dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società o consorzi: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci); nel caso di società, diverse dalle società in nome

collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le attestazioni devono riferirsi ad entrambi i soci. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono riferirsi anche ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Il sottoscrittore delle dichiarazioni di cui alla presente lettera è legittimato a dichiarare l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice con riferimento ai soggetti cessati dalla carica "per quanto a propria conoscenza".

2) le attestazioni del DGUE Parte IIIA, Sezione A di cui all'art. 80 co. 1 del Codice (motivi legati a condanne penali) devono essere rese dal rappresentante legale del concorrente, anche con riferimento ai soggetti indicati all'art. 80 comma 3, con indicazione nominativa dei soggetti cui i requisiti si riferiscono. In caso di sentenze di condanna, occorre integrare le informazioni riguardanti tali motivi di esclusione inserendo i dati inerenti la tipologia del reato commesso, la durata della condanna inflitta, nonché i dati inerenti l'eventuale avvenuta comminazione della pena accessoria dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione e la relativa durata. In caso di sentenze di condanna, occorre inoltre indicare nell'apposito riquadro del DGUE, Parte IIIA, Sezione A, se l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning", ai sensi dell'art. 80, co. 7 del D. lgs 50/2016); in tale ambito, se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, occorre indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

3) le attestazioni del DGUE di cui all'art. 80 co. 2 del Codice devono essere rese dal rappresentante legale del concorrente, per sé, ed anche con riferimento a tutte le altre figure soggettive dell'operatore economico concorrente sottoposte alla verifica antimafia di cui all'art. 85 D. Lgs 159/2011.

4) nel DGUE il concorrente deve precisare se partecipa in raggruppamento con impresa cooptata, ai sensi

dell'art. 92 co. 5 del DPR 207/10 - vigente ai sensi dell'art. 216 co. 14 del Codice. L'impresa cooptata - che in tale qualità esegue lavori senza acquisire lo status di concorrente- dovrà dichiarare in un distinto DGUE di possedere i requisiti di cui all'art. 80 del Codice e i requisiti di qualificazione per un importo pari ai lavori che le saranno affidati in conformità all'art. 92 co. 5 del DPR 207/10 e rendere le ulteriori dichiarazioni compilando il Modulo C. L'impresa consorziata esecutrice -che in tale qualità esegue lavori senza acquisire lo status di concorrente- dovrà dichiarare in un distinto DGUE di possedere i requisiti di cui all'art. 80 del Codice e rendere le ulteriori dichiarazioni compilando il Modello C.

C. dichiarazione sostitutiva resa nella stessa Domanda di partecipazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e ss.mm.ii. **con la quale il concorrente attesta:**

1) l'iscrizione nel registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato, da parte del concorrente, con espressa indicazione della Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, degli estremi d'iscrizione (numero e data), della forma giuridica e dell'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento ovvero per i concorrenti non residenti in Italia, l'iscrizione secondo la legislazione nazionale di appartenenza in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al Codice;

2) indica i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) per le imprese individuali di: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo di: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice di: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società o consorzi di: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;

3) attesta che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 80 co. 3 del Codice, ovvero indica l'elenco

degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando.

D. attesta, ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445, nel modulo DGUE e nella domanda di partecipazione, il possesso dell'attestazione di qualificazione rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti la qualificazione in categorie e classifiche adeguate, ai sensi dell'art. 84 del Codice. Le imprese per le quali sia scaduto il triennio per la verifica intermedia devono allegare, nella documentazione amministrativa, la richiesta alla SOA di verifica triennale presentata nei termini di legge (fermo restando che l'efficacia dell'aggiudicazione è subordinata, ai sensi dell'art. 32 co. 7, del Codice, all'esito positivo della verifica stessa). Potranno partecipare alla gara anche le imprese che abbiano effettuato con esito positivo la verifica intermedia, anche dopo la scadenza del termine triennale, presentando la documentazione dimostrativa di tale esito positivo qualora lo stesso non risulti ancora dalla stessa attestazione SOA.

E. Nel caso di concorrenti costituiti da raggruppamenti, aggregazioni di imprese di rete o consorzi, costituiti o da costituirsi, devono essere prodotte le dichiarazioni o le attestazioni riferite a ciascun operatore economico che compone il concorrente, presentando un distinto DGUE per ciascun operatore economico.

F. Per i concorrenti stabiliti in stati diversi dall'Italia che non possiedono l'attestazione di qualificazione, deve essere prodotta dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 oppure documentazione idonea equivalente, resa secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, attesta di possedere i requisiti minimi richiesti per partecipare alla gara.

G. In caso di avvalimento, il concorrente dovrà indicare nel DGUE, Parte IIA, Sezione C, gli operatori economici dei quali intende avvalersi, precisando i requisiti oggetto di avvalimento, e dovrà inoltre presentare:

- 1) un DGUE distinto dell'ausiliaria, sottoscritto dal legale rappresentante della stessa, con le informazioni richieste dalla Parte IIA, Sezioni A e B, della Parte IIIA e dalla Parte VIA, attestante il possesso da parte dell'ausiliaria medesima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento
- 2) dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con cui la medesima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente e con cui attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 89 co. 7 del Codice;
- 3) originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente;
- 4) SOA dell'impresa ausiliaria.

N.B.: Non è ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art. 89 co. 11 del Codice qualora nell'oggetto dell'appalto rientrino, oltre ai lavori prevalenti, opere per le quali sono necessari lavori o componenti di notevole contenuto tecnologico o di rilevante complessità tecnica, quali strutture, impianti e opere speciali ove il valore delle opere superi il dieci per cento dell'importo totale dei lavori, e per lavori da eseguirsi su beni soggetti alle disposizioni del Codice dei Beni Culturali.

I. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria. Dovrà essere prodotto, inoltre, altresì il PASSOE delle eventuali imprese consorziate esecutrici e delle imprese cooptate. In ogni caso, ove

il PASSOE presentato non fosse conforme oppure ove non fosse prodotto il PASSOE sarà richiesta integrazione e sarà concesso al concorrente un termine di 7 giorni, a pena di esclusione, per presentarlo trattandosi di uno strumento necessario per l'espletamento dei controlli.

J. dichiarazione sostitutiva resa nella Domanda di partecipazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:

1) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

i) delle condizioni contrattuali, di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere o nei luoghi dove devono essere realizzate le opere e/o i lavori e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza, in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori;

ii) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla realizzazione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta;

2) accetta, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;

3) attesta di aver preso visione dei luoghi oggetto dei lavori;

K. Garanzia provvisoria a copertura della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016) di **Euro 11.734,26 pari al 2,00% (due/00 per cento) dell'importo delle forniture e dei lavori oggetto dell'appalto**, prestata con le modalità di cui all'art. 93 del D.Lgs 50/2016 e costituita, a scelta del concorrente: da fideiussione bancaria o assicurativa in favore del **Comune di Montesano Salentino** rilasciata da soggetti che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1

settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante e deve essere redatta in conformità agli schemi tipo approvati con **Decreto Ministero dello Sviluppo Economico 19 gennaio 2018, n. 31**.

La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

La polizza deve obbligatoriamente essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore, che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

Detta garanzia, in caso di raggruppamenti e consorzi, costituiti o costituendi, deve essere sottoscritta da tutti gli offerenti.

E' fatta salva la riduzione del 50% della cauzione per le imprese, come previsto dall'art. 93, comma 7 del D. Lgs 50/2016, in possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 e alla vigente normativa nazionale, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

Per fruire dei benefici di cui al presente paragrafo, il concorrente segnala, in sede di offerta (nel Modulo DGUE, Parte IV^, Sezione D, e nella Domanda di partecipazione) il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Le riduzioni suindicate previste

dall'articolo 93 co. 7 del Codice per la garanzia provvisoria e per il suo eventuale rinnovo saranno applicabili anche per la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Codice.

Si precisa che:

- i. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, sensi dell'art. 48, comma 1, del Codice, o consorzio ordinario di operatori economici di cui all'art. 48, comma 3, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- ii. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

La garanzia provvisoria deve altresì essere corredata, da una dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione, separata o in calce alla polizza/fideiussione, con la quale il fideiussore si impegna a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria o polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui al successivo punto XII.2.1, in favore dell'Amministrazione, valida fino a 12 mesi dalla data di ultimazione dei lavori.

L. attestazione di avvenuto pagamento del contributo di euro **70,00 (settanta/00)** a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ex AVCP), previa iscrizione on-line al "Servizio di riscossione" al portale <http://contributi.avcp.it>; l'utente iscritto per conto dell'offerente deve collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice identificativo della procedura di riferimento **CIG 77209032B7**.

Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento del contributo:

- *on line, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al "Servizio di riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure il relativo manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione l'offerente ottiene la ricevuta da stampare e unire alla documentazione; la ricevuta può inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "Pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";*
- *in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio di riscossione", presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lotto.mati.caservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; lo scontrino rilasciato dal punto vendita è allegato alla documentazione;*
- *limitatamente agli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale SEPA, sul conto corrente bancario n. 4806788, presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ex AVCP); la causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG di cui alla lettera a).*

M. dichiarazione sostitutiva resa nella Domanda di partecipazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:

1. indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara ai sensi dell'art. 76 del Codice;
2. indica le posizioni INPS, INAIL, Cassa Edile e l'agenzia delle entrate competente per territorio;
3. che, ai fini dell'applicazione dell'art. 53 co. 5 lett. a) e dell'art. 29 del Codice non ci sono informazioni fornite nell'ambito dell'offerta che costituiscano segreti tecnici o commerciali ed autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara; *(oppure)*

che, ai fini dell'applicazione dell'art. 53 co. 5 lett. a) e dell'art. 29 del Codice le parti dell'offerta costituenti segreto tecnico o commerciale sono le seguenti:

.....
e ciò per le ragioni ed argomentazioni di seguito riportate:

.....

e che, pertanto, non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale.

Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53 comma 5, lett. a), del Codice. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati. Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di affidamento, le previsioni di cui al presente paragrafo costituiscono comunicazione ai sensi dell'art.3 del DPR 184/2006;

4. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

N. atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;

O. dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per il quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

P. mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti.

Nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:

Q. atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

R. dichiarazione in cui si indica la quota di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati o raggruppati.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:

S. dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

- 1) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- 2) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei, consorzi o GEIE;
- 3) la quota di partecipazione al raggruppamento, nonché le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti o consorziati.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

T. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il

Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.

U. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

V. dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

W. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti delle lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25del CAD.

X. dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

Y. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e delle quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese di rete.

(O, in alternativa)

Z. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- 1) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- 2) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- 3) la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

AA. Attestato di presa visione dei documenti di gara e di avvenuto sopralluogo che verrà rilasciato dalla stazione appaltante secondo le modalità di cui alla SEZIONE IV;

11.2.– DOCUMENTAZIONE TECNICA (BUSTA N. 2)

In sede di offerta sono ammesse proposte migliorative ed integrative del progetto a base di appalto, con le modalità di seguito indicate. Ciò non comporta e non può comportare alcun maggiore onere a carico della Stazione Appaltante o variazione di prezzo rispetto a quello

riportato nell'offerta economica nel senso che il ribasso offerto sull'importo a base d'asta deve tenere conto anche di tutte le migliorie indicate nell'offerta tecnica.

L'offerta Tecnica è deputata a permettere: la valutazione della fattibilità delle proposte migliorative e/o integrative dell'impresa, nonché il riconoscimento dei vantaggi derivanti da queste mediante il raffronto di tali proposte con le scelte del progetto esecutivo redatto dalla Stazione Appaltante.

Di conseguenza tale offerta può portare anche alla modifica della descrizione delle corrispondenti voci di prezzo unitari previsti dal progetto esecutivo, o all'aggiunta di nuove lavorazioni e forniture.

Nella **BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA** pertanto deve essere contenuta, la seguente documentazione (distinta per ognuno dei sub-criteri di valutazione).

Per ognuno dei sub criteri relativi ai criteri A.1, A.2 e A.3 dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

1. Una **Relazione sui miglioramenti progettuali ed integrativi** composta da **max n. 6 facciate formato A4 (ovvero n. 3 facciate A3)**, finalizzata ad esplicitare dettagliatamente tutti i miglioramenti progettuali proposti dal Concorrente. In particolare la relazione deve:
 - a) evidenziare le parti o le lavorazioni, del progetto esecutivo a base di gara, oggetto di miglioramento e/o integrazione;
 - b) rappresentare le proposte migliorative/integrative relativamente a tecniche costruttive, materiali, tecnologie e lavorazioni da utilizzare per la realizzazione delle forniture e dei lavori oggetto della gara utilizzando all'occorrenza schemi, particolari costruttivi, schede tecniche, certificazioni ecc.;
 - c) dimostrare dettagliatamente mediante raffronto con la progettazione esecutiva posta a base di gara, che le proposte migliorative/integrative sono finalizzate a migliorare l'esecuzione dell'intervento, per dare le opere complete e funzionanti, dando un valore aggiunto allo stesso;
2. **Elaborati tecnici** e grafici del progetto esecutivo degli interventi integrativi offerti composta da **max n. 6 facciate formato A4 (ovvero n. 3 facciate A3)**;
3. **Fascicolo Tecnico** con il quale si dettagliano le caratteristiche e le specifiche tecniche delle nuove o diverse categorie di lavorazioni non previste nel progetto esecutivo predisposto dalla Stazione Appaltante ed a base di gara. Tutti i materiali devono rispettare la normativa di riferimento vigente in materia e dotati di marchio CE. In tale fascicolo possono essere contenuti specifiche tecniche e descrittive dei materiali e apparecchiature utilizzati nonché schemi, grafici e tabelle. Il formato dovrà essere del tipo A4 o A3. Il tutto per un massimo di 30 facciate A4 o 15 facciate A3.
4. **Prospetto riepilogativo** delle migliorie e integrazioni offerte composto max da due facciate A4.

Dovrà inoltre essere prodotto, per ciascun criterio o subcriterio suddetto (A.1.1, A.1.2, A.1.3, A.2, A.3.1, A.3.2), un **Computo Metrico (non estimativo) - di dettaglio** per le migliorie proposte esplicitando le singole lavorazioni. In detto computo per ogni lavorazione dovrà essere riportato "l'articolo" del prezzario LL.PP. della Regione Puglia identificante la stessa e per lavorazioni in esso non previste, l'analisi della lavorazione omettendo di riportare i prezzi unitari.

Il computo potrà essere unico ma suddiviso per i singoli subcriteri.

criterio A.4 Certificazioni e attestazioni in materia di qualità ISO 9001, di sicurezza e salute dei lavoratori OHSAS 18001, ambientale ISO 14001, di responsabilità sociale SA 8000.

Per tale criterio dovrà essere prodotta tutta la documentazione ritenuta necessaria per la dimostrazione del possesso dei requisiti da parte della ditta ed inerenti a quanto richiesto.

I sopraelencati documenti, costituenti la “Proposta aggiuntiva ed integrativa offerta dal concorrente”, costituiranno la componente dell’offerta sulla quale la Commissione giudicatrice procederà all’attribuzione dei punteggi relativi ai criteri di valutazione di cui al punto 9.2..

L’offerta tecnica è unica per ogni concorrente, intendendo come tale il soggetto che partecipi alla procedura di affidamento, sia singolarmente che in raggruppamento.

Si precisa al riguardo che:

1. I computi metrici, le nuove voci di capitolato, gli elaborati grafici e quanto altro, in caso di aggiudicazione saranno allegati al contratto di appalto che ne formeranno parte integrante e sostanziale.
2. Il valore dell’offerta migliorativa sarà proporzionalmente detratta nei vari SAL.
3. Le opere migliorative proposte non potranno, in ogni caso, comportare significative modificazioni tecniche rispetto al progetto posto a base di gara, né stravolgerne finalità e contenuti.
4. I concorrenti, altresì, sono tenuti a dimostrare che le opere aggiuntive ed integrative proposte siano tali da garantire l’efficienza del progetto.
5. Tutte le proposte migliorative dovranno, in ogni caso, essere compiutamente rappresentate e descritte, nonché integrate nel progetto a base d’asta in modo da rispettare le indicazioni e prescrizioni riportate negli elaborati dello stesso, con particolare riguardo a quanto specificato negli elaborati del “Piano di sicurezza” e nel “Capitolato Speciale d’Appalto”.
6. Dal Computo Metrico non estimativo delle opere migliorative si evinceranno le quantità delle categorie di lavoro migliorative proposte.
7. **A pena di esclusione**, il progetto migliorativo deve essere redatto da un **progettista abilitato all’esercizio della professione**, ai sensi della normativa vigente, oppure redatto dalla stessa impresa qualificata e certificata alla progettazione.
8. Per facciate si intendono singole facciate di pagine in formato A4 con non più di 40 (quaranta) righe per pagina e con scrittura in corpo non inferiore a 10 (dieci) punti a carattere Arial, eventualmente contenenti schemi o diagrammi; per fogli in formato standard si intendono elaborati in formato non inferiore ad A4
9. le rappresentazioni grafiche possono essere in scala o fuori scala ed elaborate con qualunque tecnica grafica (disegni, schizzi, rendering, fotografie ecc.);
10. Ai fini del conteggio delle facciate non sono computati gli indici e i sommari, le copertine e le eventuali certificazioni di organismi indipendenti allegate alle relazioni.
11. Eventuali facciate eccedenti a quelle indicate per la descrizione delle proposte tecniche per i vari criteri non verranno prese in considerazione.
12. Tutte le eventuali proposte migliorative dovranno, in ogni caso, presentare elementi di convenienza per la Stazione Appaltante; non saranno considerate valide le proposte non adeguatamente motivate e documentate, nonché quelle formulate in difformità a quanto sopra indicato; in tutti i casi così definiti, il punteggio dalla Commissione attribuito in relazione ai criteri di valutazione sarà pari a 0 (zero). In tal caso, ove mai il concorrente dovesse risultare comunque aggiudicatario al termine della procedura di gara, non si terrà affatto conto della proposta progettuale migliorativa, quindi, il progetto esecutivo predisposto dalla S.A. e posto a base d’asta costituirà il “progetto di contratto”.
12. In caso di aggiudicazione dell’appalto, gli elaborati progettuali redatti dal concorrente formeranno parte integrante e sostanziale al contratto; la relativa progettazione esecutiva che verrà così a formarsi, fatte salve le eventuali integrazioni e/o modifiche richieste dall’Amministrazione, rappresenterà il “progetto a base di contratto”, rispetto al quale il concorrente assumerà la propria esclusiva responsabilità ed, in ogni caso, non potrà accampare alcuna pretesa in ordine ad eventuali errori progettuali o invocare qualsivoglia circostanza esimente, avendo egli stesso effettuato, in sede di gara, ogni verifica, modifica e rielaborazione del progetto redatto dall’Amministrazione.
13. Al concorrente aggiudicatario e ai concorrenti che, a seguito dell’espletamento della procedura di gara, non risulteranno aggiudicatari, nulla sarà dovuto, a qualsiasi titolo, per lo svolgimento degli studi, dei rilievi, degli accertamenti, dei sondaggi, delle proposte progettuali e di ogni altro servizio, oneri e prestazioni resisi necessari al fine della formulazione dell’offerta.

Si precisa inoltre che a pena di esclusione, gli elaborati dell'offerta tecnica (Busta n. 2), redatti a cura e spese della ditta concorrente, dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante in ogni pagina in segno di accettazione, nonché da tecnici abilitati per le specifiche competenze.

Le proposte contenute nell'offerta tecnica devono essere sviluppate nel completo rispetto della normativa vigente nazionale e regionale e costituiranno modifica alle corrispondenti indicazioni contenute negli elaborati progettuali posti a base di gara (Capitolato Speciale d'Appalto, etc.).

Le proposte tecniche relative a migliorie o integrazioni al progetto esecutivo, non comportano e non possono comportare alcun maggiore onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro a carico della Stazione Appaltante, né al momento della realizzazione, né nella successiva gestione; pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica.

Tutte le proposte operate dall'impresa concorrente rimangono a proprio ed esclusivo carico compreso eventuali oneri tecnici e prestazioni resisi necessari al fine della formulazione dell'offerta.

N.B. Tutte le lavorazioni e le forniture delle proposte migliorative ed integrative al progetto posto a base di gara saranno comprese tra le opere da computare a corpo.

N.B. L'EVENTUALE PRODUZIONE DI COMPUTI METRICI ESTIMATIVI, IN QUESTA BUSTA, RIPIANTATI CIOÈ ELEMENTI DI NATURA ECONOMICA, SARÀ INEVITABILMENTE MOTIVO DI ESCLUSIONE.

PIÙ IN GENERALE, DALL'OFFERTA TECNICA NON DEVE RISULTARE, PENA L'ESCLUSIONE, ALCUN ELEMENTO CHE POSSA RENDERE PALESE, DIRETTAMENTE O INDIRETTAMENTE, L'OFFERTA ECONOMICA.

11.3 – MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA (BUSTA N. 2)

La valutazione dell'offerta tecnica verrà effettuata da apposita Commissione giudicatrice mediante l'attribuzione del punteggio di merito tecnico-qualitativo tenendo conto dei criteri secondo quanto esposto al punto 9.2 per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa.

Le proposte tecniche relative a migliorie o integrazioni al progetto esecutivo, non comporta e non può comportare alcun maggiore onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro a carico della Stazione Appaltante, né al momento della realizzazione, né nella successiva gestione; pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica.

Alla fine dell'esame dell'offerta tecnica (Busta 2) risulterà una graduatoria parziale.

11.4 - OFFERTA ECONOMICA (BUSTA N.3)

LA BUSTA N. 3 deve contenere:

1) a pena d'esclusione, l'offerta economica, in bollo e redatta, in lingua italiana, utilizzando **il format del sistema**. Il prezzo complessivo ed il ribasso devono essere indicati in cifre con un massimo di due cifre decimali.

La dichiarazione di offerta deve indicare altresì i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice, e i propri costi della manodopera.

La stazione appaltante, relativamente ai costi della manodopera, si riserva, prima dell'aggiudicazione di procedere a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d).

Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro Stato, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro;

2) **Il Computo Metrico Estimativo – ovvero computo metrico relativo agli adeguamenti, miglioramenti e/o integrazioni (apportate al progetto esecutivo a base di gara secondo i criteri richiesti), offerti dal candidato e riportati nell'offerta tecnica (Busta 2).**

Per le lavorazioni oggetto di miglioria e per le lavorazioni integrative, alle quantità di offerta si applicheranno i rispettivi nuovi prezzi unitari offerti, dedotti dal **prezzario LL.PP. della Regione Puglia e/o analisi prezzi per le categorie non presenti in esso.**

L'offerta economica deve essere sottoscritta da un legale rappresentante dell'operatore economico singolo; dal legale rappresentante del consorzio di cui all'art. 5 comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs n. 50/2016; dal rappresentante legale del raggruppamento costituito (A.T.I., consorzio ordinario e GEIE), ovvero da tutti i rappresentanti legali partecipanti al raggruppamento non ancora costituito. In caso che i documenti presentati siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante, deve essere allegata la relativa procura, in originale o copia autenticata. L'importo del compenso per l'attuazione del piano di sicurezza e coordinamento e comunque per l'adempimento di tutti i relativi oneri previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro, non è assoggettato a ribasso.

CAPITOLO 12 - ESCLUSIONE DALLA GARA

Si procederà all'esclusione dell'offerta che:

- non riporti sul plico gli elementi essenziali per identificare l'offerente ed il suo indirizzo, nonché la procedura cui si riferisce;
- nelle quali l'offerta economica e/o le dichiarazioni sostitutive della documentazione amministrativa, non risultino sottoscritte, risultino illeggibili e prive della menzione della qualifica del sottoscrittore, o alle quali non siano allegata la copia di un documento valido di identità, atteso che tali carenze inficiano la validità della manifestazione di volontà, determinando la nullità delle stesse.
- il plico e le buste interne non siano chiuse ermeticamente, in modo da assicurarne l'integrità e quindi impedirne la manomissione;
- le buste interne al plico sono mancanti del contenuto delle stesse (documentazione amministrativa, offerta tecnica, offerta economica);
- mancato inserimento dei documenti amministrativi, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica in buste separate.

Non darà luogo all'esclusione dalla gara:

- 1) la presentazione di documenti non in regola con la vigente normativa sul "bollo". In quest'ultimo caso si procederà alla regolarizzazione della mancanza o dell'insufficienza del bollo a norma di legge.
- 2) la presentazione di dichiarazione cumulativa da parte del singolo concorrente, in carta semplice, inerente i contenuti di cui alle lett. B), C), D), E), R) e S) del paragrafo 11.1.2
- 3) la mancata presentazione dell'attestato di presa visione dei documenti d'appalto e sopralluogo, di cui al punto 5.2, purché risulti agli atti dell'amministrazione l'avvenuta presa visione dei documenti d'appalto e l'avvenuto sopralluogo.

In caso di discordanza tra gli atti di gara, prevale il bando-disciplinare di gara su ogni ulteriore atto ed allegato o modello.

CAPITOLO 13 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARSI DA PARTE DELL'AGGIUDICATARIO E DISPOSIZIONI DA ATTUARSI PRIMA DELLA STIPULA DEL CONTRATTO

13.1.1 L'aggiudicatario dovrà redigere e consegnare al committente, entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva, e comunque prima della consegna dei lavori:

- eventuali proposte integrative del piano di sicurezza e di coordinamento, nei casi previsti dal decreto legislativo 81/2008;
- un piano di sicurezza sostitutivo del piano di sicurezza e di coordinamento, quando non sia previsto dal decreto legislativo 81/2008;
- un piano operativo di sicurezza previsto dal decreto legislativo 81/2008.

Tali documenti formeranno parte integrante del contratto di appalto. Le gravi o ripetute violazioni dei piani stessi da parte dell'appaltatore, previa formale costituzione in mora dell'interessato, costituiranno causa di risoluzione del contratto. Il direttore di cantiere e il coordinatore della

sicurezza in fase di esecuzione, ciascuno nell'ambito delle proprie competenze, vigileranno sull'osservanza dei piani di sicurezza.

13.1.2 Nel caso in cui l'aggiudicatario non ottemperi:

- alla costituzione della garanzia fidejussoria definitiva di cui al successivo punto 13.2., nel termine di 10 giorni dalla data di ricezione della richiesta, si applica l'art. 32, comma 8 D.Lgs 50/2016;
- alla sottoscrizione del contratto, nel termine indicato nella nota della stazione appaltante, viene attivata la procedura prevista dall'art. 103, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 ed incamerata la garanzia provvisoria con contestuale comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

13.1.3 Al fine di verificare la regolarità contributiva dell'impresa aggiudicataria, verrà accertata, a cura della stazione appaltante, ai sensi della specifica normativa vigente, la relativa posizione previdenziale ed assicurativa presso INPS, INAIL e CASSA EDILE attraverso il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) di cui alla L. 276/03. Inoltre, a cura della stazione appaltante, verrà acquisito il certificato del Casellario Giudiziale afferente al titolare dell'Impresa in caso di ditta individuale, a tutti i componenti se trattasi di Società in nome collettivo, a tutti gli accomandatari se trattasi di Società in accomandita semplice, a tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza per gli altri tipi di Società, nonché, in ogni caso, per tutti i Direttori Tecnici.

13.1.4 Il responsabile del procedimento e l'impresa appaltatrice, prima della stipula del contratto dovranno verificare, mediante processo verbale, la sussistenza delle condizioni che consentano l'immediata esecuzione dei lavori ai sensi dell'art. 106, del DPR 207/2010 e s.m.i..

13.1.5 Nell'ipotesi in cui la Stazione appaltante riscontri, in capo all'aggiudicatario, cause ostative alla stipula del contratto, riapre, in seduta pubblica, la gara, riprendendo la procedura dall'ultimo atto valido.

13.1.6 L'aggiudicatario deve inoltre presentare le garanzie e coperture assicurative di cui al successivo punto 13.2 secondo i termini ivi indicati.

13.2 GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

L'esecutore dei lavori è obbligato a costituire:

- garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'art 103 del DLgs 50/2016;
- polizza di assicurazione ai sensi dell'art. 103, comma 7 del DLgs 50/2016 e dell'art. 125 D.P.R. 207/2010 e s.m.i.;

13.2.1 GARANZIA FIDEIUSSORIA (CAUZIONE DEFINITIVA)

Ai sensi dell'art 103 del DLgs 50/2016, l'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria, a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento, che cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

Tale garanzia del 10 per cento dell'importo contrattuale, aumentata (in caso di ribasso d'asta superiore al 10%) di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; (in caso di ribasso superiore al 20%) di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. E' fatto salvo la riduzione al 50% in applicazione dell'art. 93, comma 7, del DLgs 50/2016.

La garanzia fideiussoria, prevista con le modalità di cui all'art. 93, comma 4, del D.Lgs 50/2016, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Tale garanzia fideiussoria potrà essere progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 75% dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico, senza necessità di benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore o del concessionario, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione. L'ammontare residuo, pari al 25% dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente. Sono nulle le eventuali pattuizioni contrarie o in deroga. Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna degli stati di avanzamento o della documentazione analogo costituisce inadempimento del garante nei confronti dell'impresa per la quale la garanzia è prestata.

La mancata costituzione della garanzia fideiussoria determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs 50/2016 da parte della stazione appaltante, che potrà aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

13.2.2 POLIZZA ASSICURATIVA

Ai sensi dell'art. 103, comma 7 del D.Lgs 50/2016, oltre alla garanzia fideiussoria, di cui all'art. 93 ed all'art. 103 comma 1, l'esecutore del contratto è altresì obbligato a stipulare una polizza assicurativa che tenga indenne la stazione appaltante da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati, salvo quelli derivanti da errori di progettazione, insufficiente progettazione, azioni di terzi o cause di forza maggiore, per una somma assicurata pari all'importo del contratto d'appalto. Tale polizza deve prevedere anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione dei lavori sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o di regolare esecuzione per un massimale di euro 1.000.000,00 (in lettere un milione/00.).

Detta polizza deve essere presentata entro 10 giorni prima della consegna dei lavori.

CAPITOLO 14 - STIPULAZIONE ED ESECUZIONE DEL CONTRATTO

14.1 La stipulazione del contratto d'appalto avrà luogo entro 50 giorni dalla data in cui sarà divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva.

Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'amministrazione aggiudicatrice.

14.2 I termini relativi alla contabilità dei lavori e le modalità di pagamento del prezzo d'appalto sono specificati nel Capitolato Speciale.

14.3 Ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 l'affidatario deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento. L'affidatario corrisponde gli oneri della sicurezza, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso; la stazione appaltante, sentito il direttore dei lavori, il coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, ovvero il direttore dell'esecuzione, provvede alla verifica dell'effettiva applicazione della presente disposizione. L'affidatario è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di questo ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

In caso di fallimento o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs 50/2016.

CAPITOLO 15 – CONTROVERSIE

a. Avverso il presente bando ed i provvedimenti connessi e consequenziali relativi allo svolgimento della gara è ammesso ricorso al TAR competente per territorio entro 60 giorni dall'avvenuta conoscenza degli stessi.

b. Per ogni controversia relativa all'esecuzione del contratto è competente il giudice ordinario. Resta fermo quanto previsto dalle vigenti norme di legge ed in particolare gli artt. 205 e segg. del D.Lgs 50/2016 in materia di contenzioso.

CAPITOLO 16 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dati personali), la Stazione Appaltante informa che procederà al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta nei limiti ed in adempimento agli obblighi di legge.

I suddetti dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara.

Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare il diritto di accesso e tutti gli altri diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Titolare del trattamento è il Dirigente responsabile del procedimento.

CAPITOLO 17 – COMUNICAZIONI

Salvo quanto disposto nel precedente punto XVIII.2, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica, all'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente

autorizzato dal candidato, ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, del Codice. Ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, del Codice e dell'art. 6 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, in caso di indicazione di indirizzo PEC, le comunicazioni verranno effettuate attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, o dell'indirizzo di posta elettronica non certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Ogni successiva comunicazione relativa alla procedura di gara sarà effettuata esclusivamente a mezzo di avvisi pubblicati sui siti internet di cui ai punti I.1. e I.2.

Eventuali variazioni delle date della sedute pubbliche della Commissione di gara saranno comunicate con le modalità di cui sopra entro le ore 12:00 del giorno lavorativo precedente.

Il Responsabile della C.U.C.
(Ing. Antonio Surano)

IL R.U.P.
(Arch. Antonello Rizzo)

Allegati:

1. **Allegato A** - Domanda di partecipazione **format del sistema**;
2. **Allegato B** - "DGUE" Modulo dichiarazioni impresa concorrente, consorziata esecutrice, cooptata, ausiliaria (in formato Word), **format del sistema**;
3. **Allegato C** - Modulo dichiarazione offerta economica, **format del sistema**.