



Comune di Montesano Salentino

Provincia di Lecce

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO

DELLA PAGINA FACEBOOK



Approvato con Deliberazione di C.C. n. 27 del 02/08/2018

Sommario

Articolo 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Articolo 2 –PRINCIPI

Articolo 3 – CREAZIONE DELLA PAGINA

Articolo 4 – GESTIONE DELLA PAGINA E PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI

Articolo 5 - MODALITÀ DI ACCESSO ALLA PAGINA FACEBOOK E NORME DI
COMPORTAMENTO

Articolo 6 – VIGILANZA SUI CONTENUTI E RESPONSABILITÀ DEGLI UTENTI

Articolo 7 – COSTI DI GESTIONE

Articolo 8 – ENTRATA IN VIGORE

ART. 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento disciplina la gestione ed il funzionamento del profilo istituzionale del social - network “Facebook” del Comune di Montesano Salentino, reperibile sul sito www.facebook.it, e definisce le modalità di pubblicazione e di accesso ai documenti nonché di ogni altra informazione in esso contenuto.

Con l’espressione social - network si intende una versione telematica delle “reti sociali” ovvero una delle forme più attuali ed evolute di comunicazione che riunisce un qualsiasi gruppo di persone connesse tra loro da diversi legami sociali, che vanno dalla conoscenza casuale, ai rapporti di lavoro, ai vincoli familiari.

ART. 2 - PRINCIPI

1. Il comune di Montesano Salentino riconosce internet ed i social network quale strumento utile all’esternazione della libertà di pensiero e di espressione in applicazione del principio fondamentale riconosciuto dall’art. 21 della Costituzione della Repubblica Italiana e dall’art. 10 della Convenzione europea per la salvaguardia dei diritti dell’uomo e delle libertà fondamentali.

2. L’Amministrazione identifica in internet e nei social - network un’opportunità per rafforzare la cittadinanza attiva e li considera un luogo libero di scambio ed accesso alle informazioni, senza alcuna discriminazione.

3. In proposito l’Amministrazione Comunale riconosce che la propria pagina istituzionale Facebook sia importante per agevolare la comunicazione con il mondo giovanile e con la collettività in generale, nonché fondamentalmente per la promozione delle notizie, dell’immagine e della peculiarità del territorio.

4. La pagina istituzionale del comune di Montesano Salentino su Facebook è una risorsa che deve essere utilizzata in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali dell’Ente ed è da intendersi, dunque, oltre al sito ufficiale, come fonte di informazione per le finalità di promozione del territorio, documentazione ed informazione in generale.

5. Lo spazio istituzionale sui social network non vuole sostituirsi alle competenze specifiche degli uffici comunali e non può rispondere alle segnalazioni e richieste informative di carattere generale. Alle richieste relative ai post pubblicati, i soggetti incaricati forniranno riscontro dopo aver sentito gli uffici comunali interessati.

6. Ciascun membro della community è consapevole di essere personalmente responsabile dei contenuti inseriti e delle conseguenze giuridiche di dichiarazioni e comportamenti.

7. E’ indispensabile ed opportuno che gli utenti della pagina istituzionale proteggano il proprio profilo personale seguendo le guide a cura di Facebook. Il Comune di Montesano Salentino in nessun caso sarà responsabile di eventuali furti di identità o abusi vari.

ART. 3 – CREAZIONE DELLA PAGINA

1. Il Sindaco o, per suo conto, l’Amministratore del sistema del Comune di Montesano Salentino provvede a creare un profilo Facebook intestato al Sindaco pro-tempore, attraverso il quale aprire una pagina Facebook intestata al Comune di Montesano Salentino quale Ente/Istituzione.

2. Il Sindaco custodirà direttamente o tramite gli uffici comunali competenti le credenziali di accesso a dette pagine/profili.

3. Alla cessazione del mandato del Sindaco pro-tempore, questi dovrà consentire la modifica delle credenziali di accesso e della denominazione del profilo a favore del nuovo Sindaco pro tempore che, a sua volta, avrà i medesimi obblighi a favore del successivo e così via.

4. Ciascuna Amministrazione potrà decidere, in qualsiasi momento, di tenere, modificare o eliminare il profilo Facebook del Comune.

ART. 4 - GESTIONE DELLA PAGINA E PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI

1. Il gestore della pagina comunale è il Sindaco. Questi potrà delegare un Assessore comunale a seguire la pagina Facebook la cui gestione è, in primo luogo, assegnata al Settore Tecnico del Comune di Montesano Salentino che ne curerà la progettazione e lo sviluppo, nonché il continuo aggiornamento della pubblicazione di notizie e servizi relativi alla Pubblica Amministrazione.

2. La Giunta Comunale potrà procedere anche all'individuazione tra soggetti non dipendenti di un Amministratore di Sistema che dovrà interfacciarsi con il Sindaco o suo delegato, per la progettazione e lo sviluppo della piattaforma, nonché per il continuo aggiornamento della pubblicazione di notizie e servizi relativi alla Pubblica Amministrazione;

3. Sulla pagina comunale possono essere pubblicate le informazioni su eventi, manifestazioni ed iniziative in genere organizzate e/o patrociniate dal Comune di Montesano Salentino, nonché tutte le manifestazioni e/o informazioni di interesse pubblico.

4. Tali pubblicazioni si aggiungono ma non sostituiscono in alcun modo le forme di pubblicità prescritte dalla legge, né pregiudica il diritto di accesso agli atti amministrativi.

5. Nel rispetto della normativa vigente, non devono essere diffusi dati sensibili né giudiziari; pertanto, prima della pubblicazione, gli stessi nonché ogni altra informazione che permetta, direttamente o indirettamente, l'attribuzione a determinate persone, dovranno essere rimossi od oscurati.

ART. 5 – MODALITÀ DI ACCESSO ALLA PAGINA FACEBOOK E NORME DI COMPORTAMENTO

1. L'accesso per la consultazione della pagina Facebook dell'Amministrazione Comunale di Montesano Salentino è libera ed aperta a tutta la community presente sul social network, "Fans" potenziali della pagina. Questi acconsentono a "ricevere le notifiche" e ogni aggiornamento che l'amministratore della pagina deciderà di divulgare tramite post, album di foto, eventi, etc. pubblicati sul wall della pagina stessa.

2. Il soggetto che diventerà "fan" del Portale Istituzionale Facebook del Comune di Montesano Salentino dovrà essere riconoscibile con foto in chiaro, non dovrà usare pseudonimi o acronimi, fatte salve le associazioni di facile identificazione, gli Enti e le istituzioni in genere; nel caso in cui, per libera scelta, l'utente non voglia porre la foto in chiaro, deve avere nella scheda "informazioni" dati sufficienti per la riconoscibilità.

3. I contenuti e le foto che possono essere inseriti dagli utenti devono essere di interesse generale o criticamente propositive.

4. In ogni caso la pubblicazione di contenuti e/o commenti sulla pagina Facebook è sottoposta a procedura di moderazione da parte dei gestori della pagina e potranno essere segnalati e bloccati gli utenti che non rispettano il presente regolamento.

5. Il Comune di Montesano Salentino rispetta la libertà d'espressione e favorisce le partecipazioni nei termini indicati nel presente regolamento. Per garantire un confronto civile tutti gli iscritti sono tenuti a rispettare le comuni regole di buona educazione e buon senso. Gli amministratori della pagina, incaricati dall'amministrazione comunale, intervengono come moderatori degli interventi.

Verranno eliminati senza darne evidenza pubblica:

- lo spam ed i messaggi commerciali e pubblicitari;
- i commenti che riportino dati personali e sensibili;
- i commenti inseriti a semplice fine di propaganda politica, sindacale, religiosa;
- i commenti che non siano in tema con le finalità informative, culturali e turistiche della pagina;
- i commenti che si trasformino in chat personale tra utenti;
- i commenti fuori argomento, replicati o inseriti al solo fine di intralciare la discussione;
- i commenti che utilizzino un linguaggio non appropriato (minacce, frasi che ledono la dignità personale);
- i commenti offensivi verso gli amministratori del canale o altri utenti;
- i commenti inseriti con lo scopo di innescare polemiche e che non siano espressione del diritto di critica o di libertà di pensiero;
- i messaggi che offendano la dignità e l'immagine del Comune di Montesano Salentino e dei suoi cittadini, degli Amministratori e dipendenti comunali, delle istituzioni civili e religiose.

6. Sono inoltre espressamente vietati:

- l'utilizzazione della pagine istituzionali come mezzo per pubblicizzare un partito od un esponente politico;
- gli insulti di qualsiasi genere, mentre le eventuali critiche devono essere rispettose delle idee altrui e sempre nei limiti del commento e non dell'insulto;
- le apologie di ideologie, politiche, religiose, o qualsiasi enfattizzazione di superiorità di una razza, etnia, nazionalità, regione, ideologia o credo religioso;
- l'inserimento di contenuti o link di carattere commerciale con scopi di lucro ed in generale tutti quelli che non riguardino il territorio di Montesano Salentino o la pubblica amministrazione in genere;
- le comunicazioni scritte e le discussioni non dovranno essere in nessun caso di contenuto politico e propagandistico né riferirsi direttamente o indirettamente alla politica o a personaggi del mondo politico;
- sono da evitare atteggiamenti sarcastici e denigratori, in modo da rendere il clima delle discussioni il più sereno possibile;
- è vietato postare link o altro riconducibili a siti con contenuto pornografico, pedopornografico, worms, trojans, virus o malware in genere.

ART. 6 – VIGILANZA SUI CONTENUTI E RESPONSABILITÀ DEGLI UTENTI

1. Ogni utente della pagina deve tenere un comportamento rispettoso dell'etica e del buon costume e deve essere conforme ad un corretto uso dei servizi di rete. Ciascun utente è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio ed è tenuto a risarcire – ricorrendone i presupposti - gli eventuali danni, anche all'immagine, nei confronti del Comune di Montesano Salentino. La responsabilità si estende anche alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.

2. Il controllo e la verifica di quanto disposto nel presente regolamento, fermo restando l'obbligo di denunciare all'Autorità Giudiziaria eventuali reati perseguibili d'ufficio, è in capo al Responsabile del Settore Tecnico.

3. I controlli possono essere fatti in qualsiasi momento, e qualsiasi comportamento ritenuto non ammissibile alla luce dei regolamenti verrà perseguito a termini di legge. L'Amministratore di sistema, su indicazione del Sindaco/Responsabile di Servizio, adotterà, inoltre, le misure più adeguate per evitare che comportamenti sconvenienti vengano perpetrati o reiterati.

4. Vista la natura "sociale" dello strumento, si auspica la collaborazione di tutti gli utenti al fine di creare un'atmosfera serena e cordiale. Pertanto eventuali comportamenti non compatibili con il presente regolamento andranno segnalati all'Amministratore.

5. L'Amministratore del sistema oppure il Responsabile del servizio o il Responsabile di procedimento incaricato, sentita l'Amministrazione comunale, potrà modificare, rifiutare di inserire o rimuovere ogni materiale che giudichi essere in violazione delle precedenti norme.

Tali provvedimenti seguiranno una gradualità a seconda della violazione e/o abuso commesso e consisteranno in particolare:

- nel preavvisare il soggetto che contravviene alla regole sopraccitate, riportando il contenuto di questo Regolamento e indicandogli la violazione. Si provvederà, al contempo, ad eliminare il post o commento che si riterrà offensivo o lesivo rispetto alle norme del vigente Regolamento;
- nel caso di reiterate violazioni e/o abusi si provvederà a bloccare il profilo del soggetto inadempiente.

6. In ordine ai provvedimenti di cui al precedente comma 5 si dovranno, per quanto possibile, documentare gli abusi e darne tempestivamente comunicazione al Sindaco o suo delegato.

Questi, analizzate le singole situazioni, valuterà se confermare l'iniziativa oppure "riabilitare" i soggetti sospesi o riammettere i commenti e/o le informazioni rimosse; provvederà, infine, nei casi più gravi, ad informare la Giunta Comunale per le determinazioni di propria competenza.

7. In caso di violazioni ripetute, l'amministratore della pagina si riserva, previa ammonizione all'interessato, di segnalarlo ai responsabili della piattaforma richiedendone il bando per evitare ulteriori interventi.

8. la pagina Facebook non può essere utilizzata per scopi vietati dalla legislazione vigente. Eventuali comportamenti rilevanti sotto il profilo penale verranno segnalati alle autorità competenti.

ART. 7 – COSTI DI GESTIONE

1. Come da vigente regolamento di Facebook non sono attualmente previsti dei costi di registrazione o gestione.

2. Eventuali formalità dovessero essere previste dagli Amministratori del social-network (es. canoni annuali per il mantenimento del nome del profilo) verranno prese in considerazione dalla Giunta Comunale che annualmente valuterà la determinazione degli oneri da sostenere per il mantenimento o il potenziamento del profilo.

ART. 8 – ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente Regolamento, entra in vigore il giorno in cui diviene esecutiva la deliberazione consiliare di approvazione. E' pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Montesano Salentino, sul sito internet del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente" e sul profilo face book del Comune di Montesano Salentino.