

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI PER IL REPERIMENTO DI
N. 2 RILEVATORI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE
E DELLE ABITAZIONI – ANNO 2018.**

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

Richiamata:

- la delibera Giunta Comunale n. 53 del 23-5-2018, immediatamente esecutiva, con cui è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) del Comune di Montesano Salentino;
- la Circolare Istat n. 01 del 06/04/2018;
- la determinazione n. 65 Reg. Sett. – n. 231 reg. gen. del 2-7-2018 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

È indetta una selezione per soli titoli per la formazione di una graduatoria per il conferimento dell'incarico di n° 2 rilevatori per il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni – Anno 2018 per il Comune di Montesano Salentino, sulla base dei requisiti soggettivi e dei criteri di selezione specificati nel presente avviso.

Tutti coloro che sono in possesso dei requisiti indicati al successivo punto 1 potranno presentare domanda utilizzando il facsimile allegato A).

L'attività di rilevatore avrà natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale, pertanto, senza che si instauri rapporto di impiego, ai sensi dell'art. 2222 del C.C..

I rilevatori saranno nominati entro il 20/07/2018 e le attività di rilevazione e di registrazione si svolgeranno indicativamente nel periodo ottobre / dicembre 2018, salvo eventuali e diverse disposizioni ISTAT. Nel mese di settembre sono previsti gli incontri di formazione tenuti dall'ISTAT e/o dall'Ufficio di Censimento Comunale a cui i rilevatori sono obbligati a partecipare.

1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

- Età non inferiore ai 18 anni;
 - Possesso del diploma di scuola media superiore di durata quinquennale o equipollente;
 - Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea (DPCM 174/1994);
 - Godimento dei diritti civili e politici;
 - Non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano state causa di sostituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
 - Idoneità fisica ad assolvere l'incarico di coordinatore o rilevatore statistico;
 - Disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio comunale;
 - Per gli appartenenti agli altri Paesi dell'U.E. conoscenza letta, scritta e parlata della lingua italiana;
- Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza della domanda.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il compenso lordo sarà determinato in misura proporzionale al numero, al tipo ed alle modalità di raccolta dei questionari trattati, correttamente compilati. Tale importo è onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori e non ci potranno essere richieste di rimborso.

Al compenso lordo andranno applicate le ritenute di legge e saranno liquidati previa disponibilità da parte dell'Istat.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati.

3. COMPITI DEI RILEVATORI

I rilevatori devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggetti alla rilevazione censuaria. Devono fornire tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario di censimento.

I compiti dei rilevatori, ai sensi del PGC, sono:

- Partecipare alle riunioni di formazione, organizzate dagli organi di censimento e acquisire le necessarie conoscenze e abilità attraverso i diversi strumenti formativi che saranno messi a disposizione dall'ISTAT;
- Gestire quotidianamente, mediante l'uso di SGR (Sistema Gestione Rilevazione) il diario della o delle sezioni di censimento a ciascuno assegnate;
- Effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze, nonché alle famiglie iscritte

- nelle LAC (Liste Anagrafiche Comunali) nei casi in cui la spedizione diretta da parte dell'Istat non abbia dato luogo ad effettivo recapito alla famiglia destinataria;
- Eseguire solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti, rispettando tempi e modalità definite dal Responsabile dell'U.C.C.;
 - Provvedere al recupero dei questionari presso le famiglie non ancora rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nel domicilio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione, nonché assicurando loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
 - Coadiuvare il personale dell'UCC nella gestione del Centro Comunale di Raccolta dei questionari;
 - Rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate, nonché le persone abitualmente dimoranti nel territorio del Comune non comprese nelle LAC (Liste Anagrafiche Comunali) tenendo conto degli orari di loro presenza nel domicilio e offrendo loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
 - Provvedere alla revisione dei dati contenuti nei questionari e alla compilazione dei riquadri di propria pertinenza in essi contenuti;
 - Segnalare al Responsabile UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del d.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
 - Svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC.

Per il periodo di durata dell'incarico e nello svolgimento del medesimo, ai rilevatori è fatto divieto:

- di effettuare, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie del censimento;
- di raccogliere informazioni estranee ai questionari da compilare.

Altresì i rilevatori:

- sono tenuti a conservare i questionari compilati, fino alla data di consegna all'UCC, nel rispetto delle normative in materia di riservatezza dei dati personali;
- sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 D.Lgs. 6 settembre 1989 n. 322;
- in quanto incaricati di pubblico servizio, sono soggetti al divieto di cui all'art. 326 del codice penale (segreto d'ufficio).

Qualora inadempienze, o comunque non sufficienti prestazioni di lavoro, del singolo rilevatore pregiudichi il buon andamento delle operazioni censuarie gli stessi potranno essere sollevati dall'incarico con provvedimento del responsabile dell'UCC.

E' richiesta tassativamente, pena esclusione dall'incarico, la disponibilità a partecipare agli incontri di formazione, specificatamente organizzati dagli organi di censimento.

4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione, con allegata una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità, firmata dall'interessato deve essere redatta esclusivamente utilizzando il modulo allegato al presente avviso, reperibile anche presso i Servizi Demografici del Comune e sul sito web www.comunemontesanosalentino.it dovrà essere indirizzata al Comune di Montesano Salentino – Ufficio Comunale di Censimento – e dovrà pervenire entro le **ore 12,00 del 16-7-2018** utilizzando una delle seguenti modalità:

- consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune;
- inviate con raccomandata A.R.; in tal caso le domande devono comunque pervenire al protocollo del comune entro il termine perentorio suindicato, non farà fede la data di spedizione ma solo quella di ricevimento;
- inviate, opportunamente scannerizzate ovvero sottoscritte con firma digitale, tramite posta elettronica certificata (all'indirizzo: protocollo.comune.montesanosalentino@pec.rupar.puglia.it) in tal caso vengono accettate solo le domande provenienti da caselle di posta elettronica certificata.

Gli aspiranti rilevatori non sono tenuti ad allegare alcuna documentazione relativa ai requisiti di ammissione e agli altri titoli posseduti, i quali s'intendono autocertificati nella domanda di ammissione con la firma in calce alla stessa.

Dovranno, **(pena l'esclusione)** allegare il proprio curriculum vitae, formativo e professionale, datato e firmato allegare copia di eventuali attestati o documenti di certificazione posseduti in merito alla conoscenza ed utilizzo dei più diffusi strumenti informatici.

Nel caso in cui siano fornite informazioni vaghe o imprecise o, comunque, tali da rendere non possibile la verifica, con certezza, della tipologia di titolo valutabile posseduto, non si terrà conto (e pertanto non saranno valutati) dei titoli per i quali, a giudizio della Commissione Esaminatrice, vi sia incertezza.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati prima del conferimento dell'incarico con particolare riferimento allo stato di disoccupazione eventualmente attestato.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28/12/2000, n. 445, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dei riferimenti (cellulare, e-mail e recapito) da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei riferimenti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o delle reti di trasmissione o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. REQUISITI PREFERENZIALI

Costituiscono titolo di preferenza:

- Titolo di studio universitario;
- Conoscenza dell'uso del PC e dei sistemi informatici di base desumibili dal curriculum vitae e dalla domanda di partecipazione;
- Incarichi di rilevazione statistica eseguiti;
- Iscrizione alle liste di disoccupazione e/o di cassa integrazione ovvero nelle liste speciali di collocamento.

6. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione di cui al punto 1, verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli eventuali altri titoli, secondo i criteri sotto riportati.

A parità di punti, precederanno i candidati più giovani di età, come previsto dall'art. 3, c. 7, della L.127/97, come modificato dall'art. 2, c. 9 della L. 191/98.

Il punteggio massimo attribuito ai titoli è di 20 punti e viene ripartito come di seguito specificato:

a) diploma di scuola media superiore (**massimo 2 punti**):

- 1) valutazione da 37/60 a 41/60 e da 61/100 a 69/100 = **punti 0,50**;
- 2) valutazione da 42/60 a 47/60 e da 70/100 a 79/100 = **punti 1**;
- 3) valutazione da 48/60 a 53/60 e da 80/100 a 89/100 = **punti 1,50**;
- 4) valutazione da 54/60 a 60/60 e da 90/100 a 100/100 = **punti 2**;

b) titoli di studio universitario (**massimo punti 3**):

- Laurea Triennale o Diploma Universitario (vecchio ordinamento) = **punti 1**;
- Laurea Triennale o Diploma Universitario in Discipline Statistiche, = **punti 1,5**;
- Laurea Specialistica o Diploma di Laurea (corso 4-6 anni vecchio ordinamento) = **punti 2**;
- Laurea Specialistica o Diploma di Laurea (corso 4-6 anno vecchio ordinamento) in Discipline Statistiche = **punti 3**;

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una: quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

c) incarichi per rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT (**massimo punti 6**):

- rilevatore o coordinatore in uno o più dei precedenti Censimenti Generali della Popolazione e delle Abitazioni, dell'Agricoltura, dell'Industria e dei Servizi = **punti 3**;
- rilevatore nell'ambito delle indagini campionarie ISTAT = **punti 0,5** per ciascuna indagine (fino a un massimo di **punti 3**);

d) precedenti esperienze lavorative presso gli uffici statistici, demografici, anagrafici, elettorale dei comuni o presso Centri Informatici di enti pubblici o privati = punti 0,5 per ogni esperienza lavorativa attestata (**massimo punti 2**);

e) stato di disoccupazione = **punti 3**;

f) iscrizione nelle liste speciali di collocamento (L. 68/99) = **punti 3**;

g) conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici (**massimo punti 1**):

- attestati o documenti di certificazione posseduti: patente europea EDCL, o certificazione MOUS, o analoghi attestati di corsi sostenuti = **punti 0,5**.
- **Punti 0,1** per ciascuna tipologia di strumento informatico conosciuto ed utilizzato a un buon livello tra le seguenti tipologie: Videoscrittura, Foglio di calcolo, Web e posta elettronica, Strumenti di analisi statistica, Altri strumenti informatici (**massimo punti 0,5**).

La graduatoria sarà approvata con determina dirigenziale e verrà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito del Comune di Montesano Salentino; la graduatoria stessa sarà utilizzata per il conferimento di incarico rilevatore. Ai primi 2 candidati in graduatoria sarà conferito, con atto del Responsabile UCC,

l'incarico di rilevatore. In caso di cessazione anticipata dagli incarichi si procederà seguendo l'ordine di graduatoria.

L'Ufficio Comunale di Censimento si riserva di conferire ulteriori incarichi di rilevatore, in misura superiore a quelle indicate nel presente bando, per intervenute esigenze connesse all'espletamento della rilevazione e per l'eventuale sostituzione di rilevatori rinunciari o sollevati dall'incarico dal Responsabile dell'UCC.

Per eventuali quesiti e ulteriori informazioni contattare l'Ufficio Comunale di Censimento al numero 0833-763609.

Il responsabile del procedimento, nonché responsabile del trattamento dei dati personali è il Sig. Del Popolo Salvatore.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di presentazione della domanda e terminerà alla data di pubblicazione della graduatoria.

Il Responsabile UCC
Salvatore Del Popolo