



## COMUNE DI MONTESANO SALENTINO (LE)

UFFICIO TECNICO – SETTORE LAVORI PUBBLICI-AMBIENTE

C.F. 81003510757- P.I. 01992100758

Via Monticelli – Tel. 0833.763607 – fax 0833.763602

Mail: [tecnico@comune.montesanosalentino.le.it](mailto:tecnico@comune.montesanosalentino.le.it)

Pec: [protocollo.comune.montesanosalentino@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.montesanosalentino@pec.rupar.puglia.it)

Det. dir. n. 150 R.G./2016.

### AVVISO PER MANIFESTAZIONI D'INTERESSE ALLA GESTIONE DEI LOCALI DENOMINATI "VANO DEL TORCHIO" DA ADIBIRE A CENTRO DI INFORMAZIONE ED ASSISTENZA TURISTICA.

1. ENTE PROMOTORE Comune di Montesano Salentino (LE), via Monticelli, 45 – Tel. 0833-763607-08 fax 0833-763602;  
pec: [protocollo.comune.montesanosalentino@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.montesanosalentino@pec.rupar.puglia.it).
2. PROCEDURA Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a promuovere la consultazione e la partecipazione al procedimento da parte del maggior numero di operatori (associazioni senza fini di lucro) interessati alla gestione del locale anzidetto;
3. GESTIONE DEL BENE; esso non vincola il Comune a contrattare. Qualora pervenga più di una manifestazione d'interesse potrà essere dato avvio all'espletamento di una procedura competitiva (gara), al fine della valida partecipazione alla quale agli interessati potrà essere richiesto di comprovare il possesso, oltre che dei requisiti di idoneità morale (art. 38 del d. lgs. n. 163/2006), di una adeguata esperienza professionale nella gestione diretta di servizi di che trattasi e la disponibilità di un congruo numero di collaboratori impiegati per la gestione/erogazione del servizio.
4. LOCALIZZAZIONE DEL BENE locale denominato Vano del Torchio, costituito da un ampio locale di due vani accoppiati, con servizio igienico per H all'interno, cortile esterno con accesso da via Palmenti e tettoia antistante via Palmenti da cui si ha un secondo accesso);
5. CARATTERISTICHE DEL BENE Si tratta di bene da utilizzare specificatamente a "Centro di Informazione ed Assistenza Turistica", comprese tutte le attività connesse all'informazione e promozione della conoscenza sull'offerta turistica del territorio comunale;
6. CONDIZIONI DI UTILIZZO DEL BENE L'area ed i relativi impianti compresa tettoia, non possono essere destinati ad uso diverso da quello sopra specificato. E' previsto che tale bene formi oggetto di contratto nello stato di fatto e di diritto in cui esso si trova al momento della stipulazione di quest'ultimo, e tale dovrà essere lasciato al momento di fine attività da parte dell'Associazione;
7. APPREZZAMENTO DELL'OFFERTA Non è previsto alcun corrispettivo per la gestione del bene, ad eccezione dell'impegno per le spese inerenti le utenze, la manutenzione ordinaria e la pulizia del bene, compresa la tettoia attigua.
8. DURATA DEL CONTRATTO: e' previsto che la durata del contratto sia di anni 3 (tre) e che esso possa essere rinnovato – nei modi e nei limiti di legge - alla scadenza, per ulteriori tre anni;
9. ELEMENTI ESSENZIALI DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE Gli interessati devono presentare: dichiarazione/i, resa/e ai sensi artt. 46, 47 d.P.R. n. 445/2000 (autodichiarazione, con allegato documento di identità), da cui risulti che essi:
  - sono in possesso della capacità giuridica a contrattare con una pubblica amministrazione (art. 38 d. lgs. n. 163/2013);
  - non sono incorsi in risoluzioni contrattuali per inadempimento nello svolgimento di

- servizi o di concessioni per conto di pubbliche amministrazioni;
- posseggono capacità tecnica-professionale che reputano adeguate all'attività oggetto dell'avviso pubblico;
- hanno preso conoscenza del bene, dei relativi interni e dei luoghi circostanti, e ne accettano le condizioni d'utilizzo quali esse risultano dal presente avviso pubblico;

10. REQUISITI RICHIESTI: iscrizione all'Albo Regionale delle Associazioni non di lucro, e attività svolta nel settore di attività per almeno 1 anno.

Tale manifestazione d'interesse dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione, ed essere corredata da fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore. L'aggiudicatario dovrà impegnarsi a mantenere ferma l'offerta presentata per durata non inferiore a tre mesi dalla presentazione di questa al Comune. Decorso infruttuosamente tale termine, l'aggiudicatario potrà ritirare l'offerta presentata senza che il Comune abbia nulla a validamente pretendere, come pure sarà facoltà dell'amministrazione comunale di non procedere alla stipulazione del contratto senza che l'aggiudicatario possa fondatamente vantare alcunché.

11. TERMINE E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE La manifestazione d'interesse di cui al punto precedente, redatta in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione interessata deve pervenire al Protocollo generale di questo Comune - **improrogabilmente entro le ore 12.00 del 11 maggio 2016** - mediante consegna a mano ovvero spedizione postale, a mezzo raccomandata A/R o corriere (farà fede il timbro di ricevuta del Comune), in plico sigillato (con qualsiasi mezzo idoneo a garantire l'integrità e la segretezza del/i contenuto/i) riportante la denominazione e l'indirizzo del mittente oltre che la precisazione "**Manifestazione d'interesse per la gestione del "centro di informazione ed assistenza turistica" in via Palmenti - NON APRIRE**", al seguente indirizzo: Comune di Montesano Salentino Via Monticelli, 45 - 73030 Montesano Salentino (LE). Oltre alla domanda, dovrà essere inserita la dichiarazione di cui al punto "9" e qualsiasi altra documentazione utile ritenuta necessaria per la gestione.

12. DISCIPLINA CONTRATTUALE ESSENZIALE Il gestore dovrà mantenere i beni che formeranno oggetto di contratto in perfetta efficienza. Egli dovrà provvedere alle spese inerenti, conseguenti e/o connesse alla ordinaria manutenzione di tali beni, tettoia compresa.

13. INFORMAZIONI Riguardo al presente avviso - pubblicato all'Albo pretorio e sul sito internet comunale (**www.comunemontesanosalentino.it**) - possono essere chieste informazioni e/o chiarimenti, non oltre il 09/05/2016, presso l'Ufficio Tecnico del Comune. Il Comune si riserva la facoltà di apportare integrazioni e/o rettifiche al presente invito a manifestare interesse dandone comunicazione soltanto sul sito Internet sopra indicato.

14. NORME FINALI Sulla base delle risultanze della presente indagine, questo Comune si riserva di dare avvio ad una procedura diretta ad individuare il contraente e di specificare - in tal caso - i requisiti per partecipare alla procedura stessa, i criteri di individuazione del contraente nonché quant'altro ritenuto utile e/o necessario. Il Comune si riserva di operare - anche senza ulteriore informazione - accertamenti in ordine al possesso, da parte degli interessati, dei requisiti previsti per la partecipazione alla procedura di scelta del contraente. Il trattamento dei dati dei soggetti partecipanti viene in ogni caso effettuato nel rispetto di quanto previsto dal d. lgs. n. 196/2003. Responsabile della procedura di scelta del contraente è il sottoscritto, con cui potrà prendersi contatto ai recapiti di cui sopra.

Montesano Salentino, li 26/04/2016.

Il Responsabile Ufficio Tecnico.  
(Ing. Antonio Surano)